

Docenthandleiding Word Online

- Leerdoelen:** Basisvaardigheden in het werken met Word Online.
- Materiaal:** Iedere leerling een eigen Chromebook.
7 sets (levels) opdrachtkaartjes.
14 leskaarten.
ICT-notitieboekje.
- Werkvorm:** Leerlingen werken na instructie zelfstandig met de opdrachtkaartjes:
- . Leerlingen die de kennis en vaardigheid om een opdracht uit te voeren al hebben, werken direct door naar een volgende opdracht.
 - . Leerlingen die bij een opdracht vastlopen, gebruiken de leskaarten om 'zichzelf een lesje te geven'.
- Het heeft de voorkeur om in tweetallen te werken.
- Check:** In ieder Level zijn twee controlemomenten opgenomen:
- . in het midden: de leerling moet een klasgenoot laten zien en uitleggen wat er bij een bepaalde opdracht is geleerd.
 - . aan het eind: ieder Level heeft een eindopdracht die met de leerkracht wordt besproken.
- ICT-notitieboekje:** In ieder Level krijgen de leerlingen opdracht om een belangrijke leerdoel op te schrijven in hun ICT-notitieboekje.
Door het op te schrijven zal het geleerde beter beklijven.
Daarnaast ontstaat op deze manier een naslagwerk met belangrijke informatie.
- Lesduur:** Voor 1 les is maximaal 45-60 minuten aan te raden.
Het eigen tempo van de leerling bepaalt hoe lang ze er over doen om de 7 Levels af te ronden.
- Verwerking:** Na het afronden van Level 7 kan de leerling aan de slag met de verwerkingsopdrachten.
Daarin komen alle leerdoelen uit de 7 Levels aan bod.

Opdrachtkaartjes en Leskaarten:

Elk van de 7 levels heeft een set opdrachtkaartjes op A6-formaat.

Op de voorkant staat een opdracht, op de achterkant een korte weergave van de oplossing die bij de voorkant hoort.

Bijvoorbeeld:

Voorkant opdrachtkaart 1 Level 4

Opdrachtkaart 1

Open Word Online en open het document 'Gisteren'.

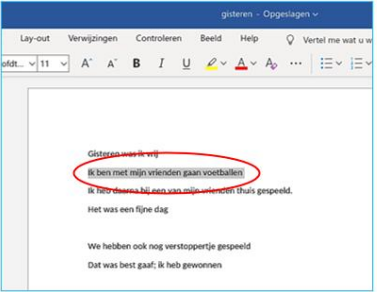
Je gaat met letters en woorden van dit verhaaltje toveren..

Selecteer één regel van je verhaaltje.

Level 4 ★★☆☆

Achterkant opdrachtkaart 1 Level 4

Selecteren is: met de muis een paar woorden of een regel uitkiezen.



Als je het goed doet wordt de regel 'Grijs'.

Is het gelukt?

Nee, nog niet → Lees de instructies op leskaart 06

Ja, gelukt!! → Ga door met opdrachtkaart 2

Op de achterzijde van het kaartje wordt gevraagd of 'de opdracht is gelukt':

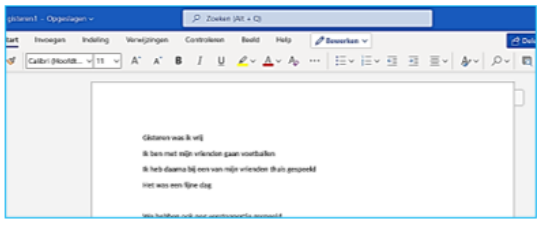
- Als het is gelukt kan de leerling zonder verdere instructie door naar de volgende opdrachtkaart.
- Als de opdracht nog niet is gelukt, pakt de leerling de bijbehorende leskaart (in dit voorbeeld leskaart 06). Daarop staat uitgebreide instructie bij de opdracht, waarmee de leerling zichzelf een 'lesje geeft'.

Word Online Office 365 Leskaart 06

ik kan: **IN EEN DOCUMENT WOORDEN EN LETTERS VERANDEREN (1)**.

Level 4 Opdrachtkaart 1

Log in op je Chromebook en open je verhaaltje over 'Gisteren...'



Met dit verhaaltje gaan we spelen:

= Eerst moet je een stukje van de tekst **Selecteren**.

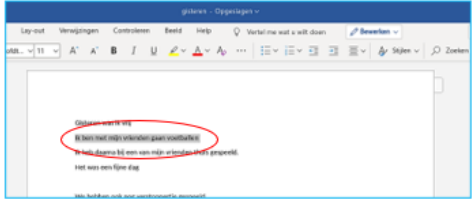
Dat is: **met het pijltje (muisaanwijzer) een paar woorden of een regel uitkiezen.**

Dat doe je zo:

⇒ Hou de linker-knop van je Touchpad ingedrukt en sleep met het pijltje over een regel van je verhaaltje.

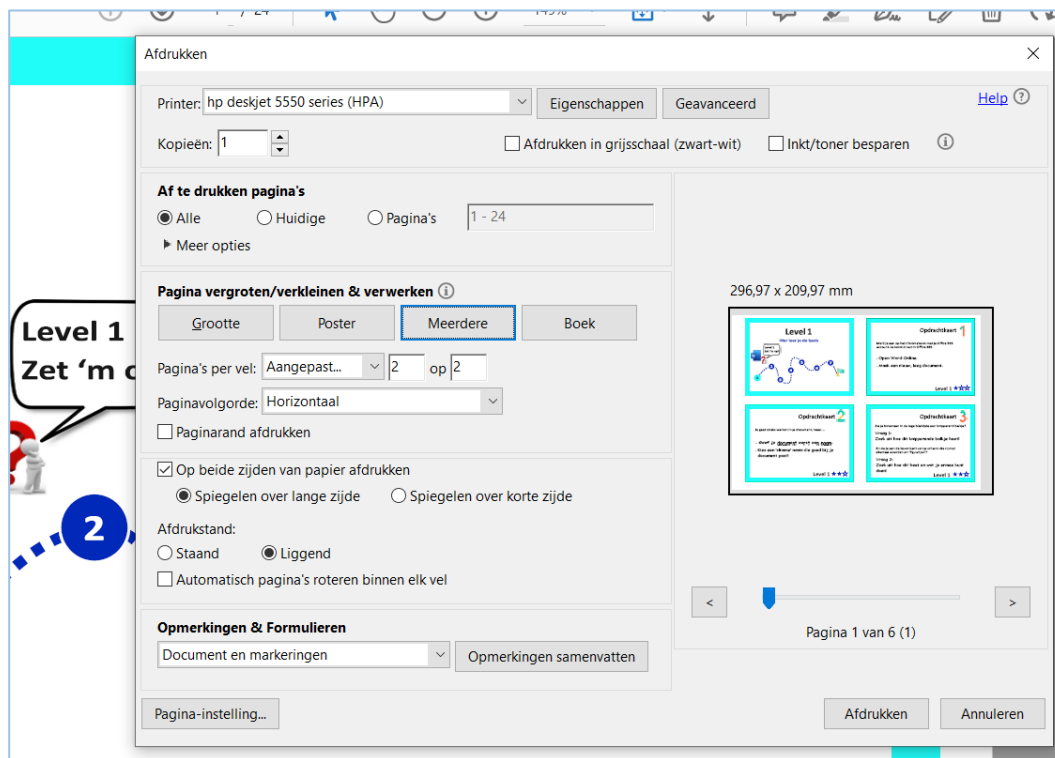
GOEIE VRAAG: Wat verandert er aan de regel als je die hebt geselecteerd?

Kijk in het plaatje eens goed in de rode cirkel hieronder. Mijn regel is **GRIJS** geworden. Ziet jouw geselecteerde regel er ook zo uit?



Printinstructie opdrachtkaarten Word Online

1. Open het PDF bestand van je keuze (Opdrachtkaarten Level ...) in Adobe Acrobat.
2. Klik op 'printen'.
3. Kies in het printmenu voor de volgende instellingen:



- Meerdere
 - Aangepast – 2 op 2
 - Horizontaal
 - Beide zijden – spiegelen lange zijde
 - Liggend
4. Klik op afdrukken
 5. Knip/snij de kaartje uit op A6 formaat
 6. Gaatje in een hoekje en klikring erdoor