

Docenthandleiding PowerPoint Online

- Leerdoelen:** Basisvaardigheden in het werken met PowerPoint Online.
- Materiaal:** Iedere leerling een eigen Chromebook.
5 sets (levels) opdrachtkaartjes.
14 leskaarten.
ICT-notitieboekje.
- Werkvorm:** Leerlingen werken na instructie zelfstandig met de opdrachtkaartjes:
- . Leerlingen die de kennis en vaardigheid om een opdracht uit te voeren al hebben, werken direct door naar een volgende opdracht.
 - . Leerlingen die bij een opdracht vastlopen, gebruiken de leskaarten om 'zichzelf een lesje te geven'.
- Het heeft de voorkeur om in tweetallen te werken.
- Check:** In ieder Level zijn twee controlemomenten opgenomen:
- . in het midden: de leerling moet een klasgenoot laten zien en uitleggen wat er bij een bepaalde opdracht is geleerd.
 - . aan het eind: ieder Level heeft een eindopdracht die met de leerkracht wordt besproken.
- ICT-notitieboekje:** In ieder Level krijgen de leerlingen opdracht om een belangrijke leerdoel op te schrijven in hun ICT-notitieboekje.
Door het op te schrijven zal het geleerde beter beklijven.
Daarnaast ontstaat op deze manier een naslagwerk met belangrijke informatie.
- Lesduur:** Voor 1 les is maximaal 45-60 minuten aan te raden.
Het eigen tempo van de leerling bepaalt hoe lang ze er over doen om de 7 Levels af te ronden.
- Verwerking:** Na het afronden van Level 7 kan de leerling aan de slag met de verwerkingsopdrachten.
Daarin komen alle leerdoelen uit de 7 Levels aan bod.

Opdrachtkaartjes en Leskaarten:

Elk van de 7 levels heeft een set opdrachtkaartjes op A6-formaat.

Op de voorkant staat een opdracht, op de achterkant een korte weergave van de oplossing die bij de voorkant hoort.

Bijvoorbeeld:

Voorkant opdracht 1 Level 1

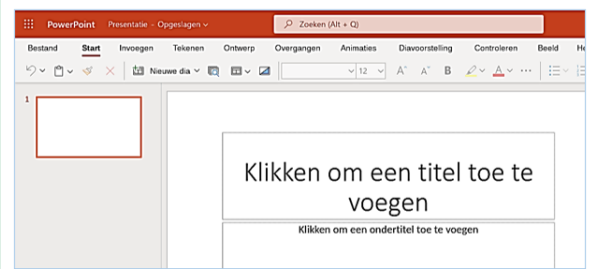
Opdracht 1

Meld je aan op je Chromebook.
Je komt direct in Office 365

- . Open PowerPoint Online.
- . Maak een nieuwe, lege presentatie.

Level 1 ★☆☆

Achterkant opdracht 1 Level 1



Is het gelukt?

Nee, nog niet → Lees de instructies op **leskaart 01**

Ja, gelukt!! → Ga door met **opdracht 2**

Op de achterzijde van het kaartje wordt gevraagd of 'de opdracht is gelukt':

- Als het is gelukt kan de leerling zonder verdere instructie door naar de volgende opdrachtkaart.
- Als de opdracht nog niet is gelukt, pakt de leerling de bijbehorende leskaart (in dit voorbeeld leskaart 09). Daarop staat uitgebreide instructie bij de opdracht, waarmee de leerling zichzelf een 'lesje geeft'.

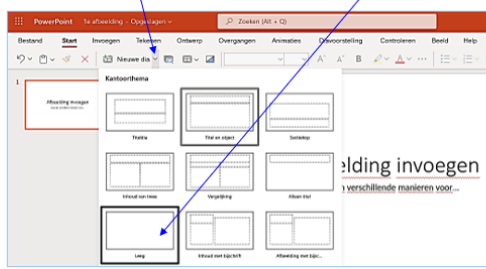
PowerPoint Online Office 365 Leskaart 09

Ik kan: EEN AFBEELDING AAN MIJN PRESENTATIE TOEVOEGEN

Level 4 Opdracht 1

⇒ Start 'PowerPoint Online'. Maak een nieuwe presentatie aan met de naam '1e Afbeelding'. Geef je 1e dia een 'Titel' en een 'Ondertitel'.

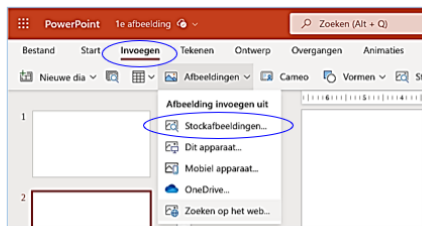
⇒ Klik nu op 'het pijltje naast Nieuwe dia' en kies voor 'Leeg'.



Level 4 Opdracht 2

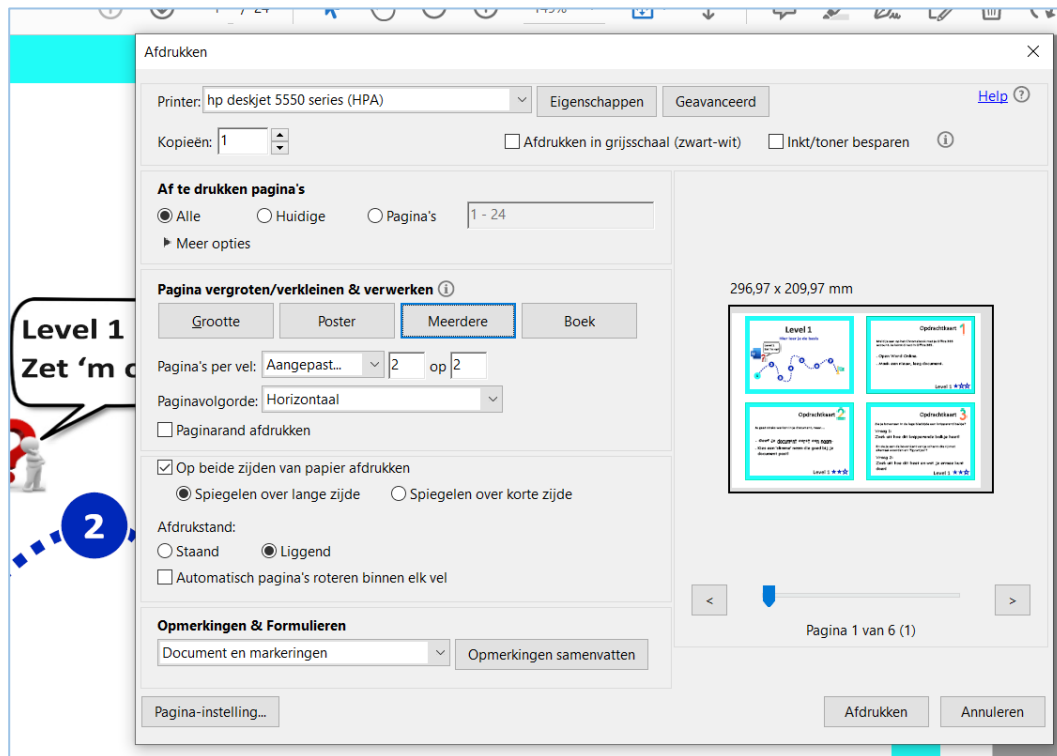
Aan de 2e, lege dia gaan we een afbeelding toevoegen:

⇒ Klik op 'Invoegen' en klik op het pijltje naast 'Afbeeldingen' en kies 'Stockafbeeldingen'.



Printinstructie opdrachtkaarten PowerPoint Online

1. Open het PDF bestand van je keuze (Opdrachtkaarten Level ...) in Adobe Acrobat.
2. Klik op 'printen'.
3. Kies in het printmenu voor de volgende instellingen:



- Meerdere
 - Aangepast – 2 op 2
 - Horizontaal
 - Beide zijden – Spiegelen lange zijde
 - Liggend
4. Klik op afdrukken
 5. Knip/snij de kaartje uit op A6 formaat
 6. Gaatje in een hoekje en klikring erdoor