

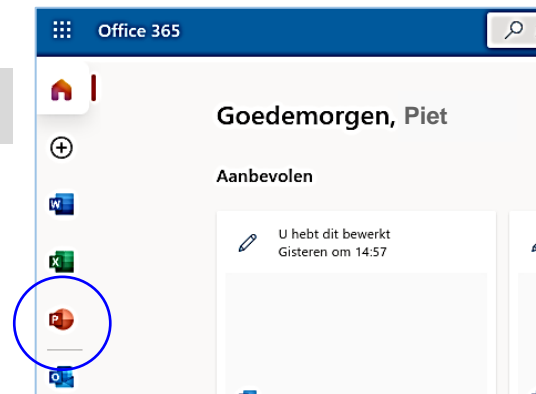
Ik kan: **BEGINNEN MET POWERPOINT ONLINE in OFFICE 365**

Level 1 Opdracht



Meld je aan op het Chromebook met je Office 365 account. Je komt direct in Office 365.

⇒ Klik op de grote 'P' om de presenter 'PowerPoint Online' op te starten.

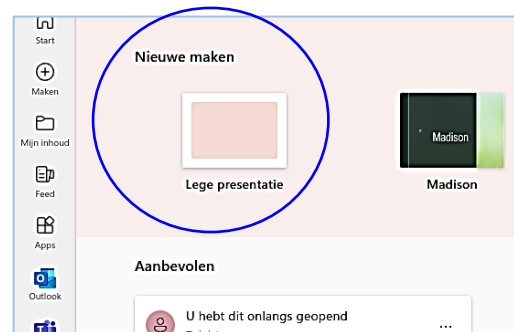


GOEIE VRAAG:

Weet jij wat je op de Chromebook kan doen met een 'presenter'?

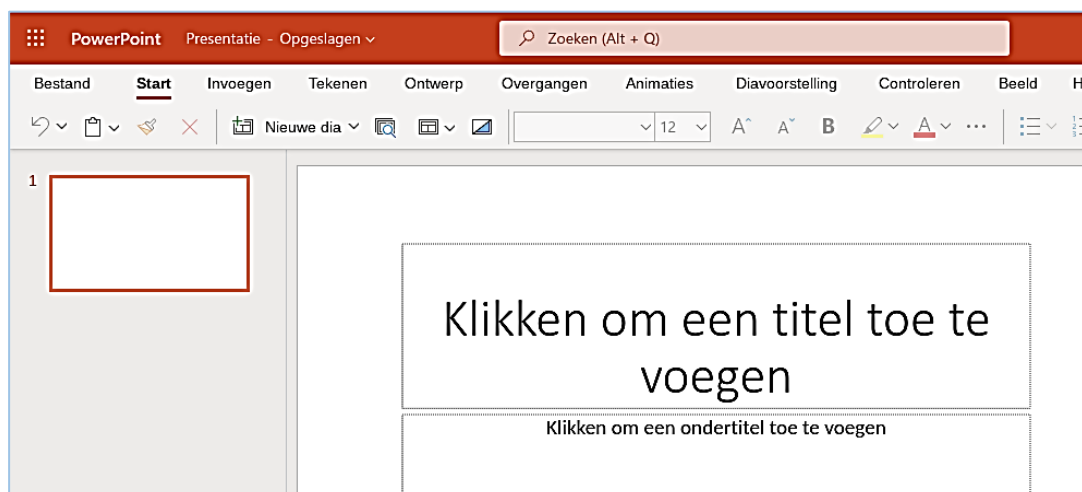
Gelukt?

Kies dan voor 'Nieuwe maken – Lege presentatie' om een nieuwe presentatie te maken.



Het grote witte vlak dat je nu verschijnt heet een 'Dia'. Daarin kun je de nieuwe presentatie maken.

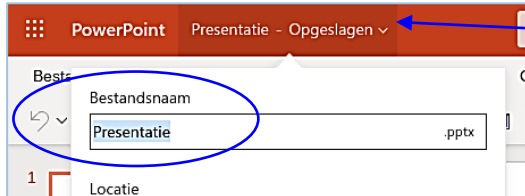
Je ziet de dia (in het klein) ook aan de linkerkant van je scherm.



Level 1 Opdracht 2

2

Geef **eerst** een naam aan je nieuwe Document:



⇒ Klik hier en type daaronder de bestandsnaam van jouw presentatie.

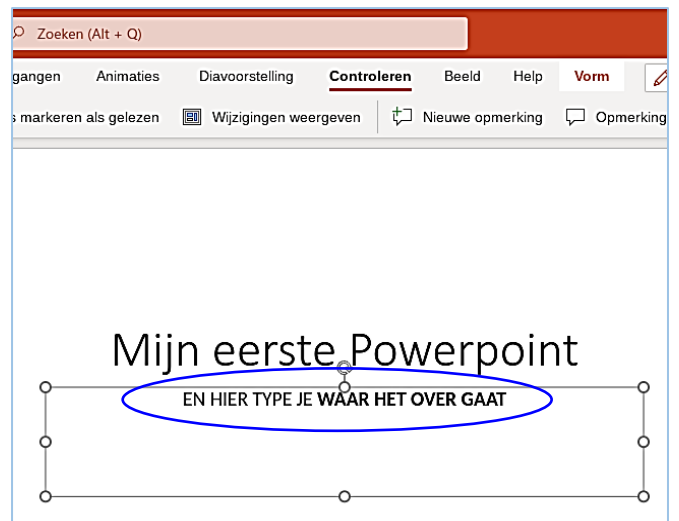
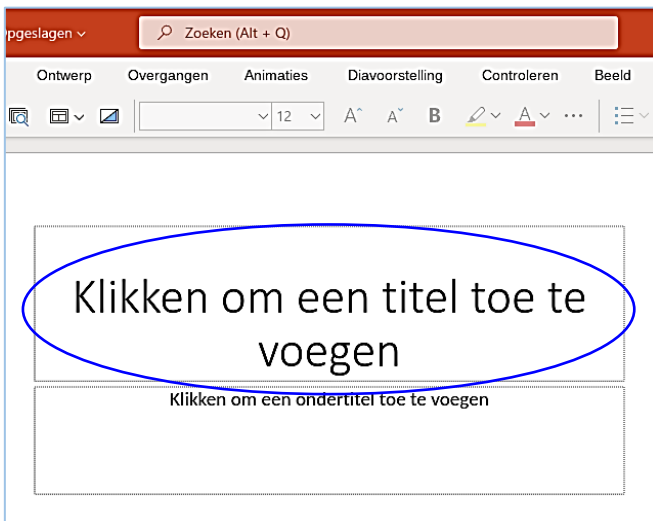
0

Geef je presentatie de naam: **‘Mijn eerste powerpoint’**

Level 1 Opdracht 3 en 4

3 en 4

GOEIE VRAAG: Waar zouden de verschillende vakken in de dia voor zijn?



⇒ Type nu bovenin een **‘Titel’** en daaronder een **‘Ondertitel’** in je eerste dia.

De ondertitel is een korte zin met uitleg waarover het gaat.

Level 1 Opdracht 5

Nu moet je zelf iets ontdekken!!

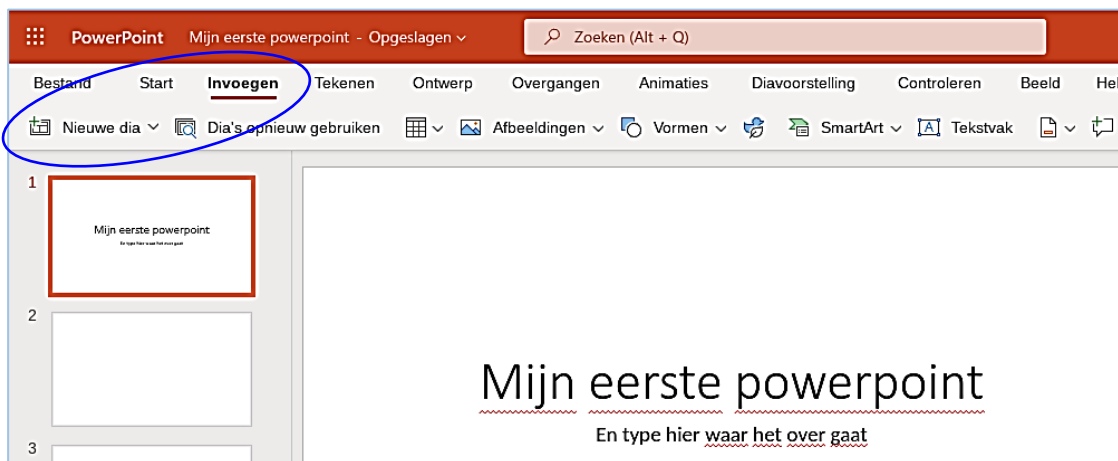
⇒ Zoek in het 'Lint' (de knoppen boven je dia) naar de knop om een nieuwe dia te maken.

Gevonden?

⇒ Klik eerst op 'Invoegen' en dan op 'Nieuwe dia'.

Hiermee kun je steeds nieuwe dia's maken.

⇒ Maak nu een paar nieuwe dia's aan.



Ziet jouw scherm er nu ook zo uit? Mooi, dan mag je door naar Opdracht 6

Level 1 Opdracht 6

Opdracht:

⇒ Sluit PowerPoint Online af.
Sluit Google Chrome, meld je af en doe je Chromebook dicht.

Opdracht:

⇒ Start helemaal **opnieuw**: Aanmelden Chromebook – Google Chrome – Office 365 – PowerPoint Online – Nieuwe presentatie.

Noteer in Class Notebook hoe je deze stappen doet.

Check:

⇒ Vertel aan een klasgenoot wat je hebt geleerd over 'PowerPoint Online'.
Laat aan je klasgenoot zien hoe je een nieuwe Presentatie maakt.

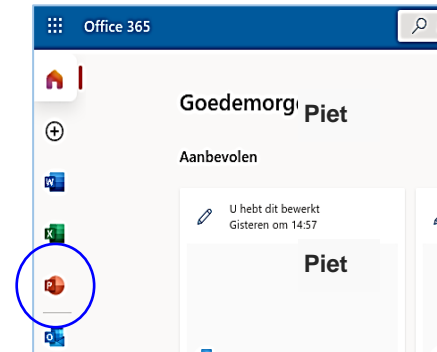
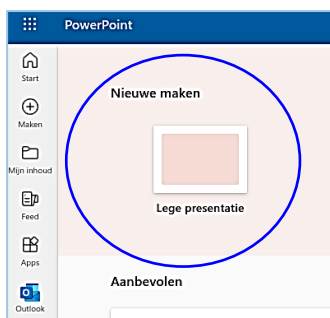
Ik kan: **EEN ANIMATIE TOEVOEGEN AAN EEN TEKSTVAK**

Level 1 Opdracht **7**

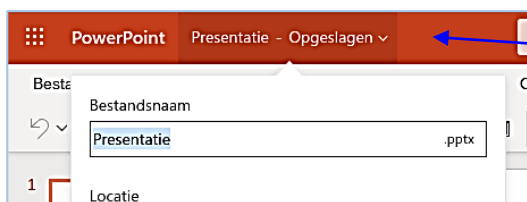
Meld je aan op het Chromebook met je Office 365 account. Je komt direct in Office 365.

⇒ Klik op de grote **'P'** om de presenter 'PowerPoint Online' op te starten.

⇒ Klik dan weer op het **'Nieuwe maken'** voor een nieuwe presentatie.



Gelukt? Geef dan **eerst** weer een naam aan je nieuwe presentatie:



⇒ Klik hier en type daaronder de bestandsnaam van jouw presentatie.

Geef deze presentatie de naam:
'Mijn eerste ANIMATIE'

⇒ Type in het 'Titelvak' een regel die gaat over je leukste schoolvak.

⇒ Type in het vak daaronder (ondertitel) drie aparte regels waarom je dit vak leuk vindt. Let op: Maak aparte regels, elke nieuwe regel begin je opnieuw met een 'Enter'.



Ziet er bij jou ook ongeveer zo uit? Dan gaan we met jouw tekst spelen!

Level 1 Opdracht **Opdracht:**

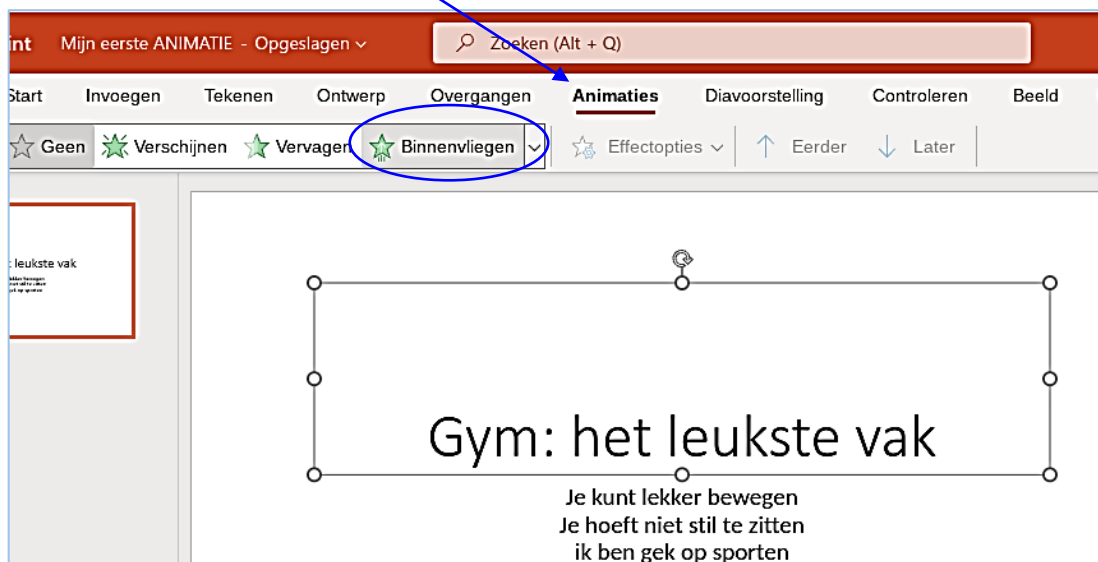
- ⇒ Lees eerst de opdracht hieronder nauwkeurig door.
- ⇒ Doe daarna alles dat op deze bladzijde staat:
stap-voor-stap, precies zoals het op de bladzijde staat.

⇒ Klik 1x op de titel van jouw presentatie.

Zie je dat er een lijn met rondjes om het hele tekst-vak verschijnt?

Dat betekent dat het tekst-vak nu is geselecteerd (zodat je er iets leuks mee kunt doen!).

⇒ Klik nu op 'Animaties' en kies voor 'Binnenvliegen'.

**GOEIE VRAAG:**

Welk getal staat er nu ineens bij jouw presentatie naast het tekst-vak?

Level 1 Opdracht



Wil je de animatie een keer uitproberen?

⇒ Klik 1x op **'Diavoorstelling'** en kies voor **'Vanaf begin'**.
Klik daarna op de **'Spatiebalk'** of de pijltjes-toets **'Vooruit'** om de presentatie te starten.



GOEIE VRAAG:

Je titel tekst komt **'Binnenvliegen'** van beneden naar boven. Hoe zou je dat kunnen veranderen?

Denk hier vast goed over na. Hoe je een **animatie kunt aanpassen** leer in een volgend level.

Level 1 Opdracht



Eindopdracht Level 1

Opdracht:

⇒ Selecteer nu ook het tekst-vak met je drie regels (1x erop klikken).
Geef ook dit tekst-vak een fraaie animatie.
Probeer er maar een paar uit en kies de leukste.

Maar let op hè... zorg dat je de Animatie bij alle drie de regels ziet!!

⇒ Noteer in Class Notebook hoe je een Animatie maakt.

Check:

⇒ Ga met Class Notebook naar je juf of meester en leg uit wat je in Level 1 hebt geleerd.

Ik kan: SPELEN MET DE TEKST IN MIJN PRESENTATIE

Level 2 Opdracht

1

Op deze kaart gaan we wat trucjes met tekst doen. Misschien ken je ze nog wel van 'Word Online'.

⇒ Open je presentatie met de naam 'Mijn eerste Animatie'; die van het leukste schoolvak...

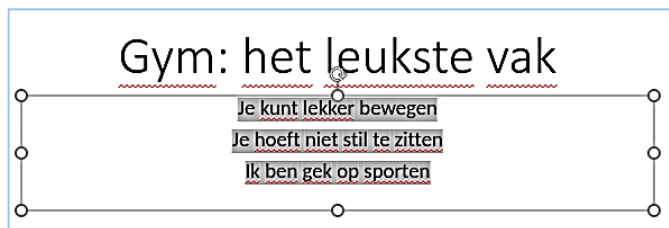
⇒ Klik links in je scherm op je eerste Dia.

Bij mij is dat de dia: 'Gym: het leukste vak' met daaronder het lijstje.

Had jij in je lijstje ook **aparte regels** gemaakt?

Daarvoor moet je voor **elke nieuwe regel** de 'Enter-toets' gebruiken. Heb jij dat ook gedaan?

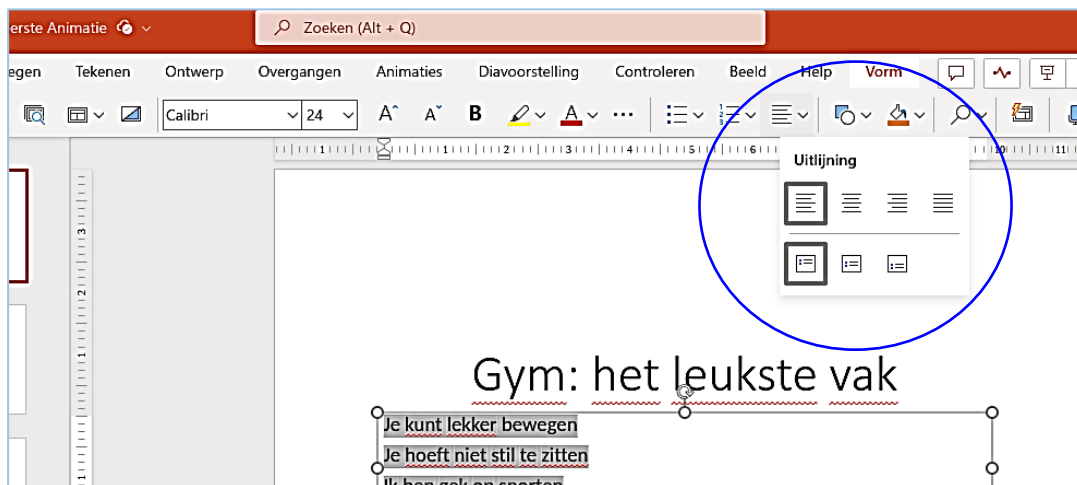
⇒ Selecteer het hele lijstje: Hou de linker muisknop ingedrukt en sleep over de regels.



Level 2 Opdracht

2

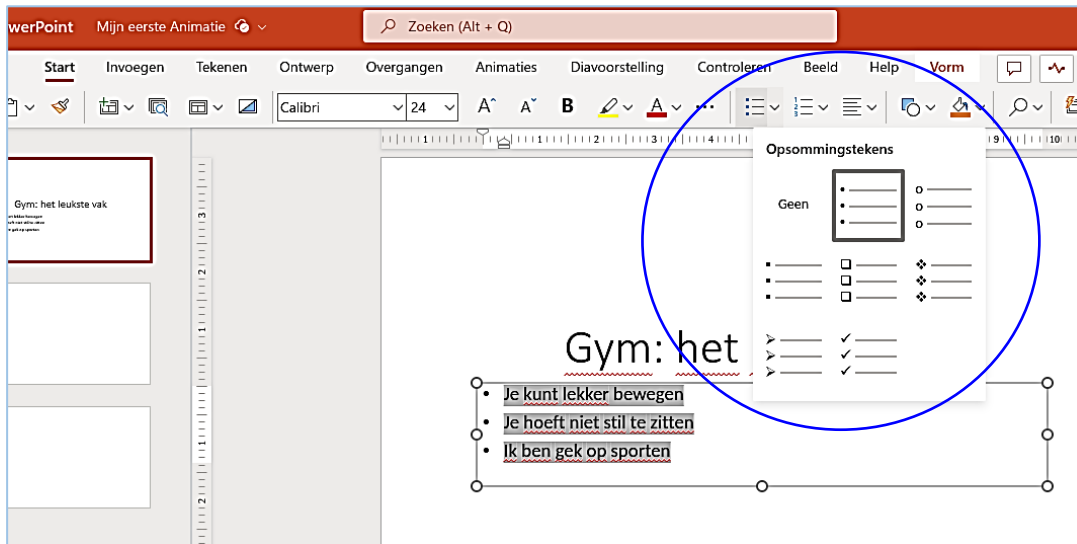
We beginnen met de truc 'Uitlijnen'.



⇒ Klik op de knop 'Uitlijning' in het Lint en probeer wat de verschillende knoppen doen...

Level 2 Opdracht 3

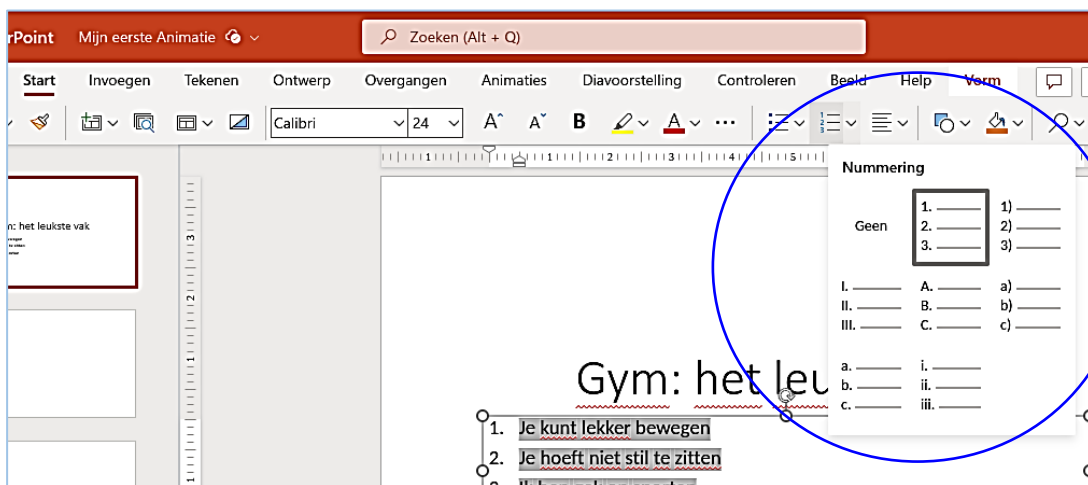
Nu gaan we een ‘Opsomming’ maken. Zijn je regels nog steeds geselecteerd??



⇒ Klik op de knop ‘Opsommingstekens’ en probeer wat de verschillende knoppen doen...

Level 2 Opdracht 4

Een lijstje met een ‘Nummering’.

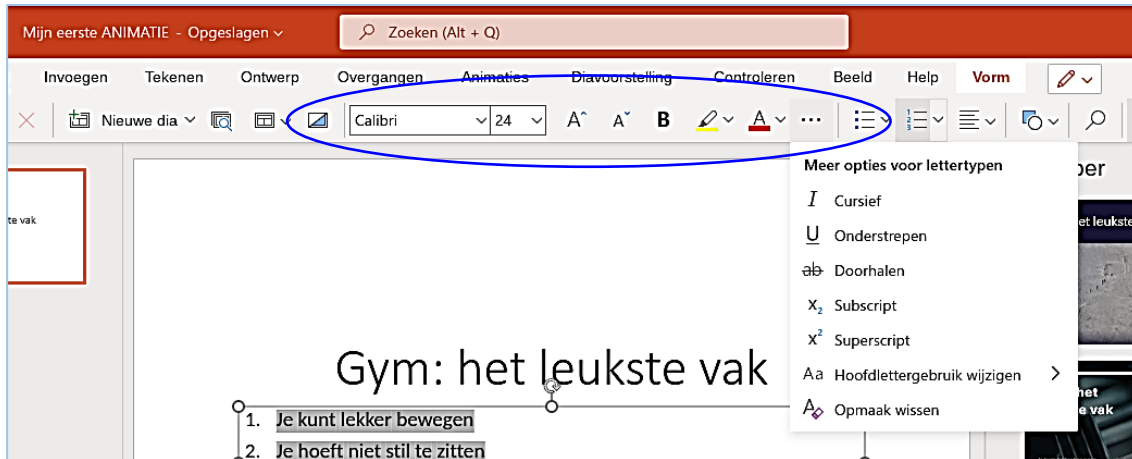


⇒ Klik op de knop ‘Nummering’ en probeer wat de verschillende knoppen doen...

Denk eraan, het lukt alleen als je regels zijn geselecteerd....

Level 2 Opdracht 5

“Spelen met de Letters”.



Opdracht:

⇒ Klik op één van de knoppen in het ‘**Blauwe ovaal**’ en kijk wat er met de geselecteerde regels gebeurt. Alle knoppen doen iets met je (geselecteerde) regels!!

Vergeet de knop met de ‘drie puntjes’ niet!!

Level 2 Opdracht 6

Gelukt? Dan kun je aan de slag met de Opdracht en de Check!

Opdracht:

⇒ Maak een nieuwe Dia en type daarin een rijtje regels (Enter-toets...) over je fijnste vakantie ooit. Zorg voor:

- . minstens 5 regels
- . verschillende uitlijning, opsommingen en nummeringen
- . tekst met verschillende soorten letters (ook verschillende grootte en -kleurtjes)

Check:

⇒ Noteer in Class Notebook hoe je een geselecteerde tekst kunt bewerken (uitlijnen, nummeren, opsommen, grootte, kleur, lettertype etc.)

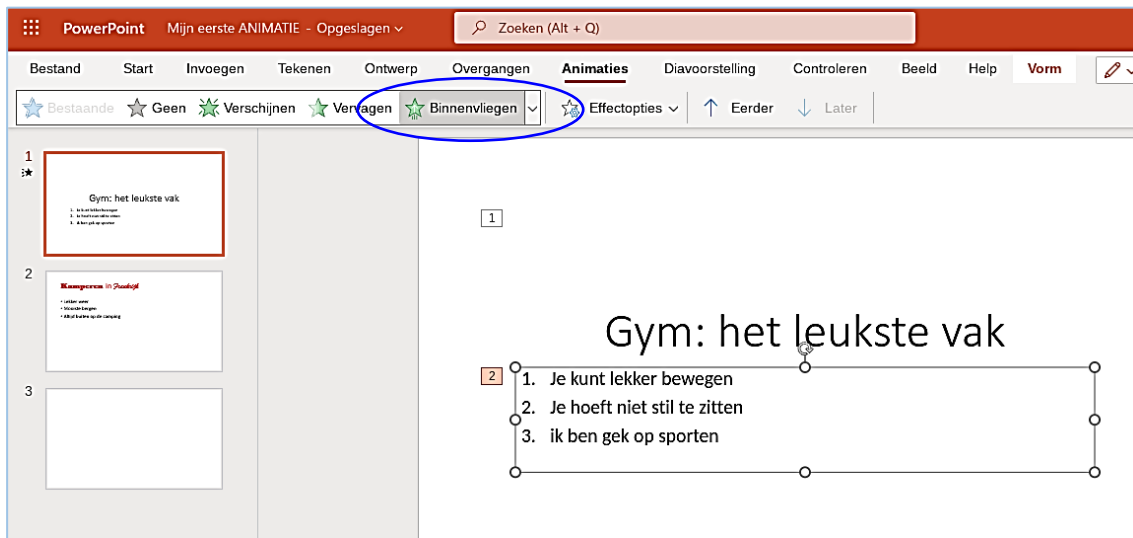
Laat hiervan een aantal voorbeelden aan een klasgenoot zien.

Ik kan: **EEN ANIMATIE AANPASSEN EN VERANDEREN**

Level 2 Opdracht **7**

⇒ Open je presentatie ‘Mijn eerste Animatie’.

Lukt dat? Mijn presentatie ‘Mijn eerste Animatie’ ziet er inmiddels zo uit, die van jou vast een beetje anders.



Bij een eerdere opdracht heb je al een animatie ingesteld (Binnenvliegen) voor het tekst-vak met de drie regels, weet je nog?

⇒ Zorg dat de animatie voor je 3 regels weer op ‘**Binnenvliegen**’ staat.

Probeer de animatie nog eens uit.... (Diavoorstelling – vanaf begin en dan met de spatiebalk of pijltjestoets, weet je nog?).

Komen alle regels bij jou ook **tegelijk** ‘Binnenvliegen’?

Dat gaan we veranderen!!

GOEIE VRAAG:

Hoeveel getallen staan er **nu** naast het tekst-vak met de drie regels?

Opdracht:

⇒ Selecteer het tekst-vak met je drie regels (1x erop klikken voor een rand met rondjes).

Je moet nu de animatie ‘Binnenvliegen’ aanpassen:

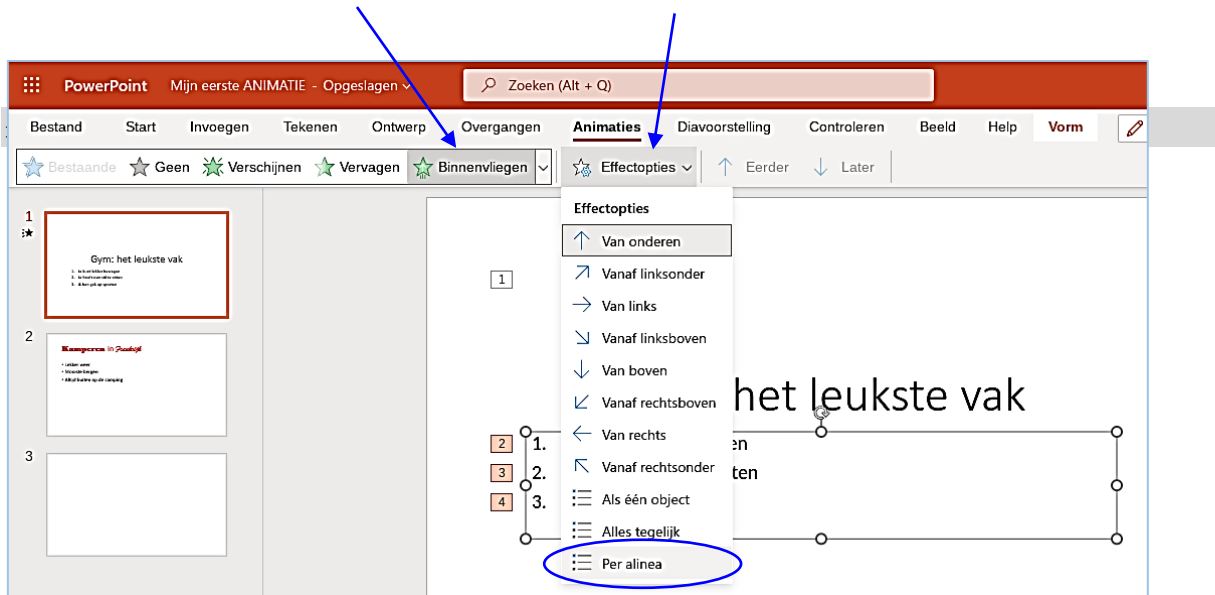
- Zorg dat de drie regels **één voor één** binnenvliegen als je op de spatiebalk drukt!!

Eerst zelf proberen hè!! Dan pas op de volgende kaart kijken....

Zo kun je de animatie aanpassen:

⇒ Eerst op het tekst-vak klikken om het te selecteren.

⇒ Klik dan op ‘Animaties – Binnenvliegen – Effectopties’.



En nu snel kijken of het is gelukt!

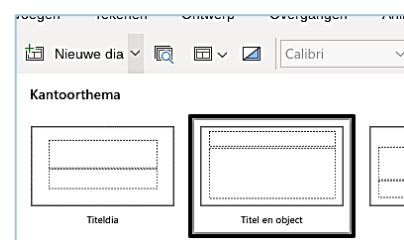
Start de presentatie maar op: Diavoorstelling – Vanaf begin – Spatiebalk / pijltjestoets.

Komen jouw drie regels nu ook **één voor één binnenvliegen**? Klasse gedaan!!

GOEIE VRAAG: Welk getallen staan er nu naast het tekst-vak met de drie regels?

Level 2 Opdracht  **Eindopdracht Level 2**

⇒ Maak een **nieuwe dia** om de opdracht te kunnen doen.
Kies voor indeling ‘Titel en object’ (‘Title and Content’).



Opdracht:

⇒ Typ op de plaats van de titel: ‘Dit zijn mijn favoriete hobby’s en sporten’.
Type in het tekst-vak daaronder een lijstje van hobby’s en sporten die je leuk vindt.
Let erop: Maak weer aparte regels, elke nieuwe regel begin je opnieuw met een ‘Enter’.

- . Probeer voor je lijstje een paar verschillende animaties en kies een leuke uit.
- . Zorg dat de regels van je lijstje **één voor één** de animatie laten zien.

Check:

⇒ Laat je presentatie met de nieuwe animaties aan de juf of meester zien.

Ik kan: **HET ONTWERP VAN EEN PRESENTATIE AANPASSEN**

Level 3 Opdracht

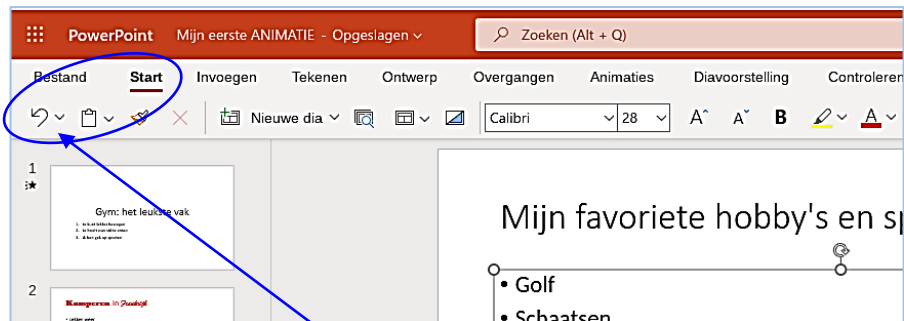
1

Meld je aan op je Chromebook.

⇒ Start 'PowerPoint Online' en open je presentatie 'Mijn eerste Animatie' op.

GOEIE VRAAG:

Hoe kun je een verandering ook al weer ongedaan maken?



Let nu even goed op!

Je gaat straks van alles veranderen.

Als je iets niet goed of leuk vindt, kun je het altijd ongedaan maken met de knop **'Terug'** in het menu 'Start'.

Manier 2: Hoe je 'Sjablonen' kunt gebruiken met een achtergrond en dia indeling

Level 3 Opdracht

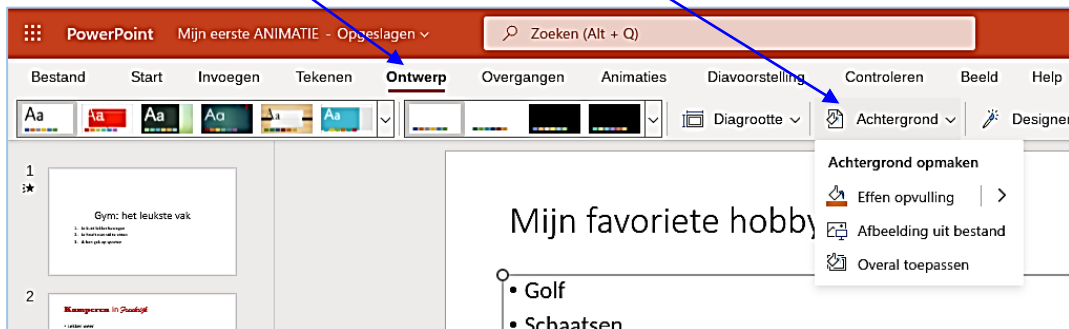
2

Je hebt nu wel wat leuke animaties, maar je presentatie is nog wel wat saai, nietwaar?

We gaan aan de slag met het ontwerp van je presentatie. Je leert:

Manier 1: Hoe je een eigen **achtergrond** kunt instellen

⇒ Klik op 'Ontwerp' en daarna op 'Achtergrond'.



⇒ Klik op het pijltje achter 'Effen opvulling' en kies een kleur die je leuk vindt.

Goeie kleur gevonden?

⇒ Klik dan op 'Overall toepassen' en al je dia's krijgen dezelfde achtergrond.

Level 3 Opdracht

3

Bij **Manier 2** gebruik je '**Sjablonen**' van het menu 'Ontwerp': dat zijn voorbeelden met een achtergrond en indeling die je kunt kiezen.

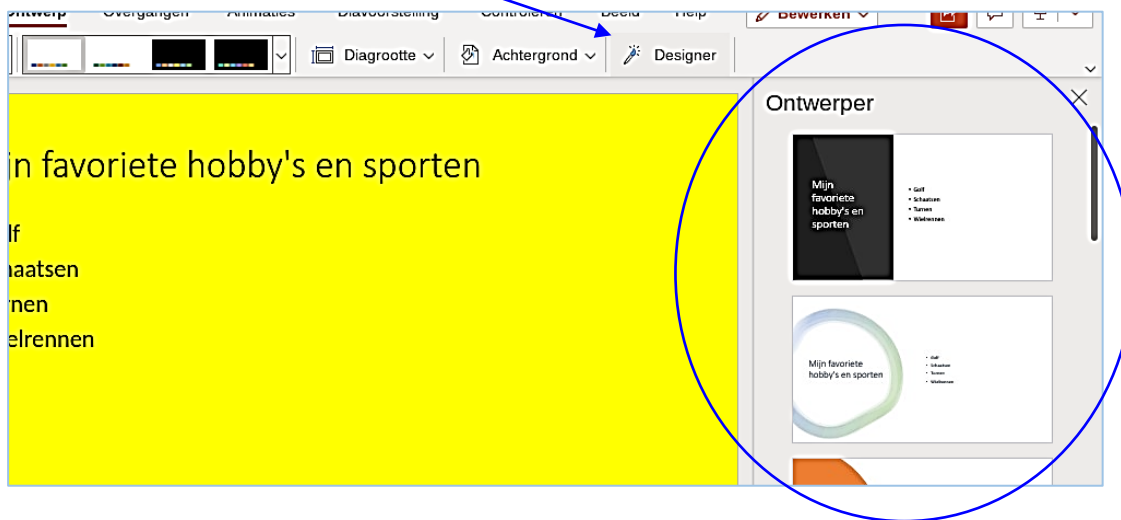
⇒ Gebruik bijvoorbeeld de 'Sjablonen' die in het Lint staan. Je kunt er een kiezen door er op te klikken.



Probeer er maar een paar uit, en denk eraan, je kunt altijd weer terug naar wat je had, hè...

Maar dit kan ook!

⇒ Klik op de knop 'Designer' en kies uit de voorbeelden die rechts naast je dia's verschijnen.



Keuze gemaakt? Dan komen hier de Opdracht en de Check.

Level 3 Opdracht



Opdracht:

⇒ Maak een **nieuwe** presentatie met de naam 'Mijn eerste Ontwerp'. Zorg voor:

- . minstens 3 dia's
- . type in elke dia tekst over 'iets waar je trots op bent'.
- . verschillende achtergronden
- . verschillende ontwerpen (sjablonen of designer...)

Opdracht:

⇒ Noteer in Class Notebook hoe je op twee manieren een ontwerp kunt maken voor je dia's.

Check:

⇒ Ga naar een klasgenoot en **laat zien** hoe je op twee manieren een ontwerp voor je dia's kunt maken.

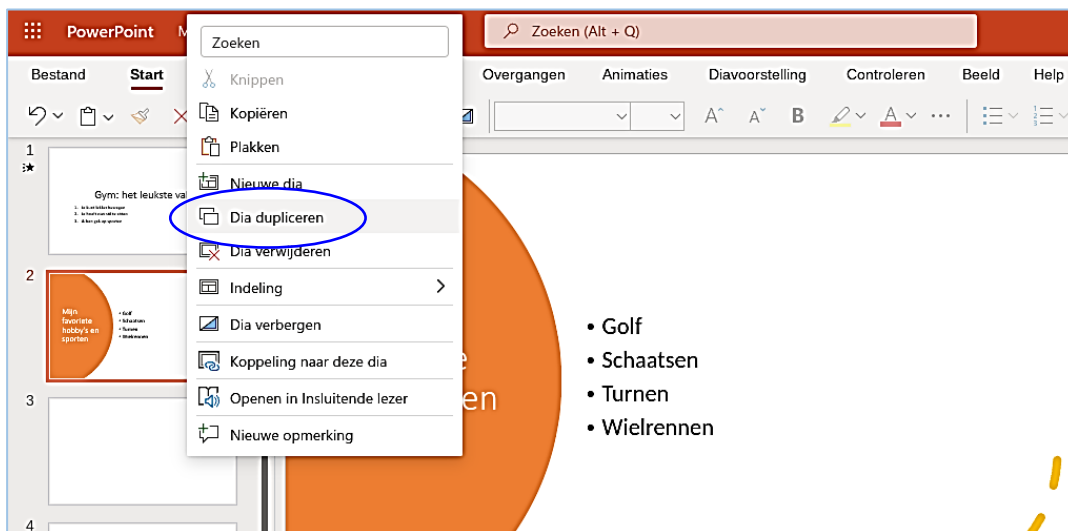
Ik kan: EEN DIA DUPLICEREN; TEKST KNIPPEN, KOPIEREN EN PLAKKEN

Level 3 Opdracht 5

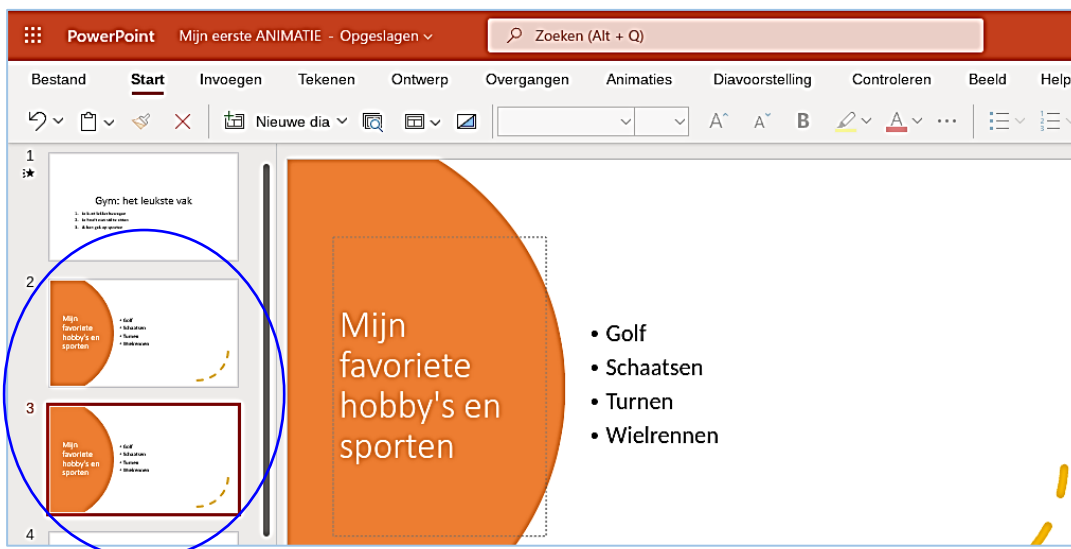
Is je presentatie 'Mijn eerste Ontwerp' nog geopend?

Je tweede dia heeft zo'n mooi ontwerp, daar wil je er nog één van! (mijn dia's zien er vast wat anders uit dan bij jou hè...)

Zorg dat deze dia geselecteerd (actief) is.



⇒ Plaats het pijltje in de 2^e dia (links in je scherm). 'Tap' dan met twee vingers tegelijk op je touchpad en kies voor 'Dia dupliceren'.



En jawel, truc gelukt, ik heb er nu twee.... Jij ook?

Level 3 Opdracht



Even terug naar een oude bekende: **Knippen, kopiëren en plakken**

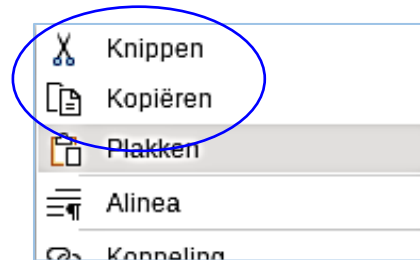
Knippen, kopiëren en plakken ken je vast nog wel van Word Online.

In PowerPoint Online werkt het net zo, met ‘sneltoetsen’:

Knippen en Kopiëren kan op **twee manieren**:

1. Door op je touchpad te **‘tappen’** met twee vingers.

In het menu kun je dan kiezen voor knippen of kopiëren:



2. Met **sneltoetsen**:

Knippen = Ctrl + X
Kopiëren = Ctrl + C

Bij **Plakken** kun je niet kiezen...:
dat werkt in PowerPoint Online alleen met de **sneltoetsen** ‘Ctrl + V’:

Knippen = Ctrl + X
Kopiëren = Ctrl + C
Plakken = Ctrl + V

Leer deze sneltoetsen uit je hoofd, daar zul je veel plezier van hebben.

GOEIE VRAAG:

Wat moet je eerst met een tekst doen voordat je kunt Knippen, Kopiëren en Plakken?

Level 3 Opdracht



Eindopdracht Level 3

Gebruik bij deze opdracht je presentatie ‘Ontwerp’ (met de dingen waar je trost op bent).

Opdracht:

⇒ Maak helemaal onderaan een **‘nieuwe, lege dia’**.

⇒ Selecteer nu de tekst van je tweede dia (sleep erover met de linkermuisknop ingedrukt).

⇒ Kies voor **‘Kopiëren’** en daarna voor **‘Plakken’** in de nieuwe, lege andere dia. Zorg ervoor dat de tekst die je hebt geplakt er precies hetzelfde uitziet als het origineel op dia 2.

Check:

⇒ Laat je presentatie aan je juf of meester zien en vertel wat de sneltoetsen van Knippen, Kopiëren en Plakken zijn.

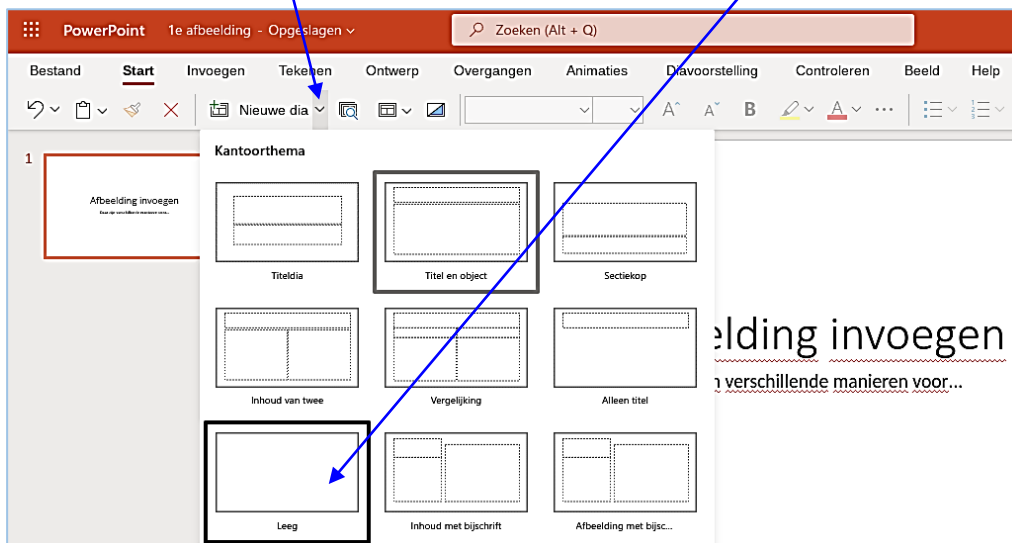
Als de juf of meester tevreden is met deze opdracht, mag je aan de slag met de opdrachten van Level 4.

Ik kan: **EEN AFBEELDING AAN MIJN PRESENTATIE TOEVOEGEN**

Level 4 Opdracht 1

⇒ Start 'PowerPoint Online'. Maak een nieuwe presentatie aan met de naam '1^e Afbeelding'. Geef je 1^e dia een 'Titel' en een 'Ondertitel'.

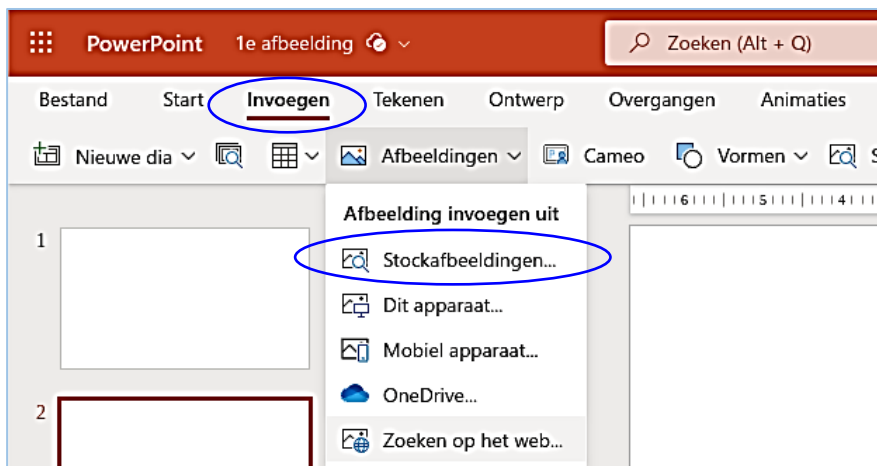
⇒ Klik nu op 'het pijltje naast Nieuwe dia' en kies voor 'Leeg'.



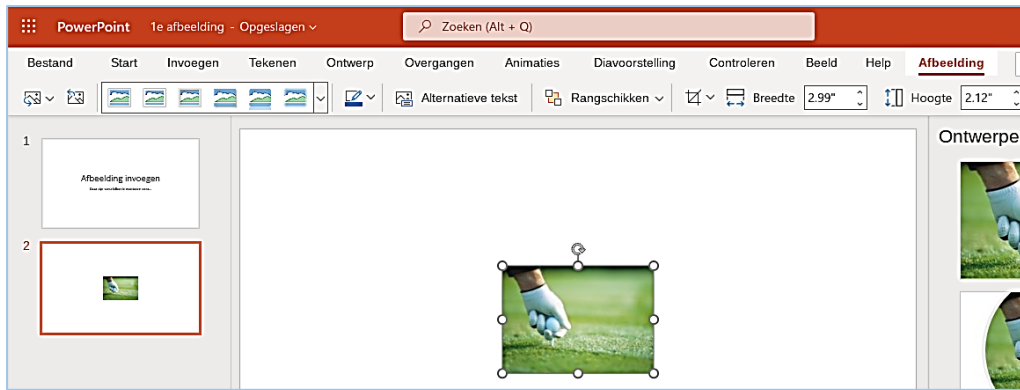
Level 4 Opdracht 2

Aan de 2^e, lege dia gaan we een afbeelding toevoegen:

⇒ Klik op 'Invoegen' en klik op het pijltje naast 'Afbeeldingen' en kies 'Stockafbeeldingen'.



⇒ Bedenk welke afbeelding je wilt kiezen en type de naam in het zoekvenster. Kies een leuk plaatje uit en klik op 'Invoegen'.

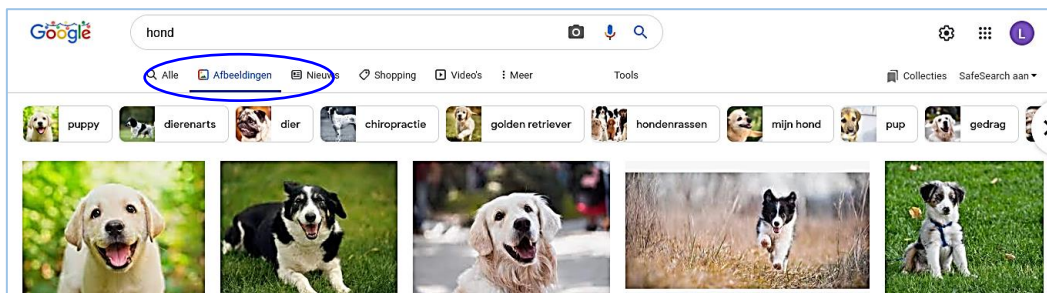


Even wachten... en daar is mijn plaatje in de lege, 2^e dia. Bij jou ook gelukt?

Level 4 Opdracht 3

Maar het kan ook nog leuker: kopiëren en plakken van Internet!!

⇒ Open een nieuw tabblad in Google Chrome (het +-je). Zoek een afbeelding van een hond.

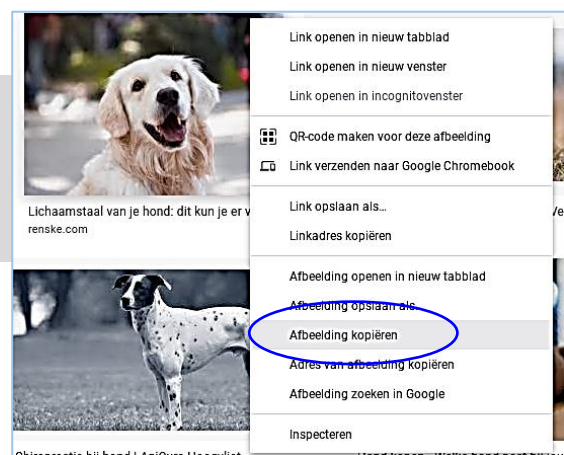


Level 4 Opdracht 4

Nu komt de truc:

⇒ Zet je pijltje op de hond van je keuze en 'tap met twee vingers' op je touchpad.

Kies in het menu voor 'Afbeelding kopiëren'.



Ga nu terug naar PowerPoint.

⇒ Maak in je presentatie weer een nieuwe, lege dia onderaan.

Gebruik deze nieuwe dia om de afbeelding van de hond te plakken.

GOEIE VRAAG: Weet je nog welke toetsen je moet gebruiken om te Plakken?

⇒ Zorg dat je nieuwe, lege dia actief is en gebruik de toetsen 'Ctrl + V'.

En daar is ook het plaatje van de hond in je dia!!

Gelukt?

Level 4 Opdracht

5

Nu eens kijken of je het voor elkaar krijgt om met je afbeeldingen te spelen:

Opdracht:

⇒ Selecteer je eerste afbeelding door er op te klikken.

Stel voor deze afbeelding een animatie in (Level 02, weet je nog?)

⇒ Doe hetzelfde voor de afbeelding van de hond, maar kies een andere animatie.

⇒ Probeer je presentatie uit, om te zien hoe de animaties er uit zien.

Noteer in Class Notebook op welke twee manieren je een afbeelding in PowerPoint kunt invoegen.

Check:

⇒ Leg aan een klasgenoot uit welke 2 manieren je kent om een afbeelding toe te voegen.

Laat het aan je klasgenoot zien op een nieuwe dia met een nieuwe afbeelding.

Ik kan: EEN VIDEO EN HYPERLINK AAN MIJN PRESENTATIE TOEVOEGEN

Level 4 Opdracht

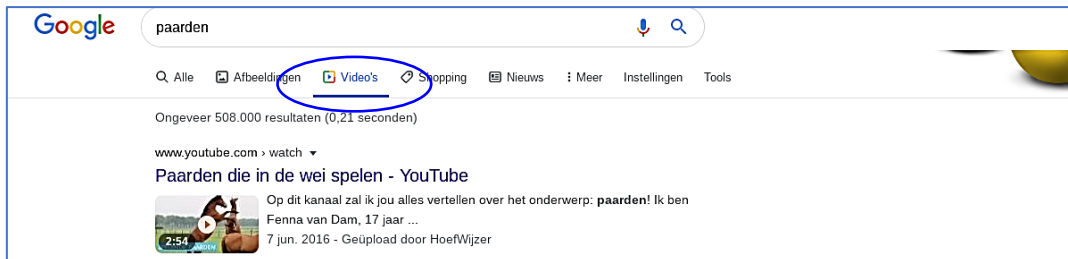
6

⇒ Start 'PowerPoint Online'. Maak een nieuwe presentatie aan met de naam 'Video'. Geef je 1^e dia een 'Titel' en een 'Ondertitel' en maak weer een 'Nieuwe, lege dia' aan.

In PowerPoint Online kun je een video invoegen die al op Internet staat. Daarom zul je eerst op Internet moeten zoeken naar een leuk filmpje dat je kunt gebruiken.

⇒ Open nieuwe tabblad in Google Chrome en vul de zoekterm 'Paarden' in.

Klik dan op 'Video's' om Google te laten zoeken naar filmpjes van paarden.



GOEIE VRAAG: Kun jij vinden hoe lang de video's duren?

⇒ Open het filmpje van je keuze en bekijk of het een goed keuze is voor je presentatie.

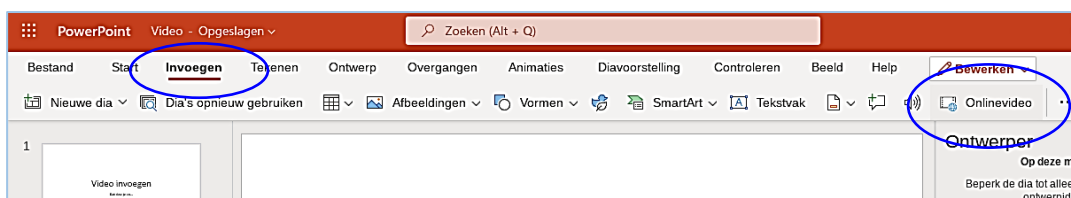
We hebben het Internet adres (de URL) van het filmpje nodig, want dat willen we in je presentatie plakken. Gauw verder!

Level 4 Opdracht

7

⇒ **Stap 1.** Selecteer het **Internet adres** (de URL) van het filmpje en kopieer het ('twee-vinger tap + kopiëren' of 'Ctrl-c').

⇒ **Stap 2.** Ga terug naar je PowerPoint en klik op 'Invoegen' en dan op 'Onlinevideo'.



Level 4 Opdracht

8

Zie jij nu ook dit venster 'Onlinevideo'?



Dan hier komt de grote Truc!

⇒ **Stap 3.** Plak het Internet-adres (de URL) van je filmpje in het invulvenster ('Ctrl-V') en klik op 'Invoegen'.

Het Internetadres van je filmpje staat nu in je dia. Gelukt? Dan mag je 'm gelijk uit proberen!

⇒ Speel de presentatie af (diavoorstelling) en klik op het Internetadres van je filmpje.

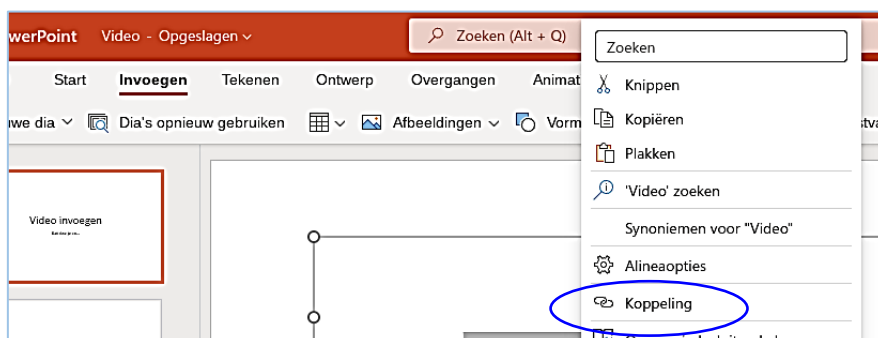
Level 4 Opdracht

9

Zo'n kaal Internet adres in je dia ziet er niet zo mooi uit. Dat kan ook anders:
Je kunt ook een tekst (een woord of een hele zin) gebruiken om je filmpje te laten zien!

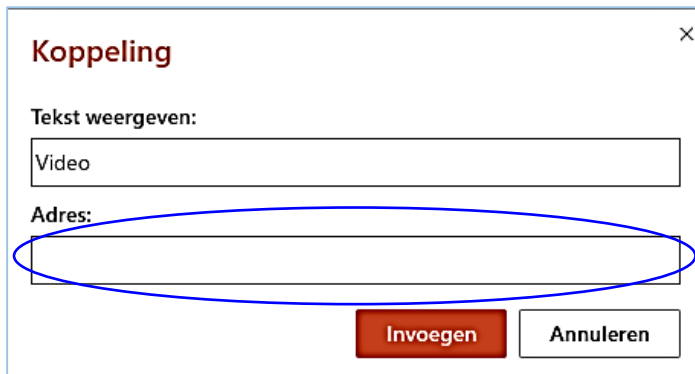
⇒ Ga naar je eerste dia waar een titel tekst op staat en selecteer één woord.

⇒ Selecteer een woord door er over te slepen met de linkermuis-knop ingedrukt.
Doe de 'twee-vinger-tap' op 'het geselecteerde woord' en kies voor 'Koppeling'.



⇒ **Stap 4.**

Plak het Internet-adres (de URL) van je filmpje in het vakje 'Adres' ('Ctrl-V') en klik op 'Invoegen'.



The image shows a dialog box titled 'Koppeling' with a close button (X) in the top right corner. It contains two text input fields. The first field, labeled 'Tekst weergeven:', contains the word 'Video'. The second field, labeled 'Adres:', is empty and is highlighted with a blue oval. Below the fields are two buttons: 'Invoegen' (highlighted in red) and 'Annuleren'.

Het woord dat je hebt gebruikt verandert van kleur en er verschijnt een streep onder. Dat betekent dat het geselecteerde woord nu een 'Hyperlink' is naar jouw filmpje:

Je kunt er tijdens je presentatie op klikken en dan verschijnt automatisch jouw filmpje.

Level 4 Opdracht 10 Eindopdracht Level 4

Zullen we eens uitproberen of je het allemaal hebt begrepen?

Opdracht:

- ⇒ Maak een nieuwe presentatie en geef die de naam 'Sport'. Type een mooi stukje over de leukste sport die je kent (minstens 5 regels)!
- ⇒ Zoek een filmpje over je favoriete sport en kopieer het Internet adres.
- ⇒ Selecteer een hele regel en maak daarvan een Hyperlink naar jouw filmpje.

Check:

- ⇒ Ga met deze presentatie naar je juf of meester en laat zien hoe je het filmpje hebt ingevoegd.

Ik kan: **INSTELLINGEN VOOR MIJN PRESENTATIE KIEZEN**

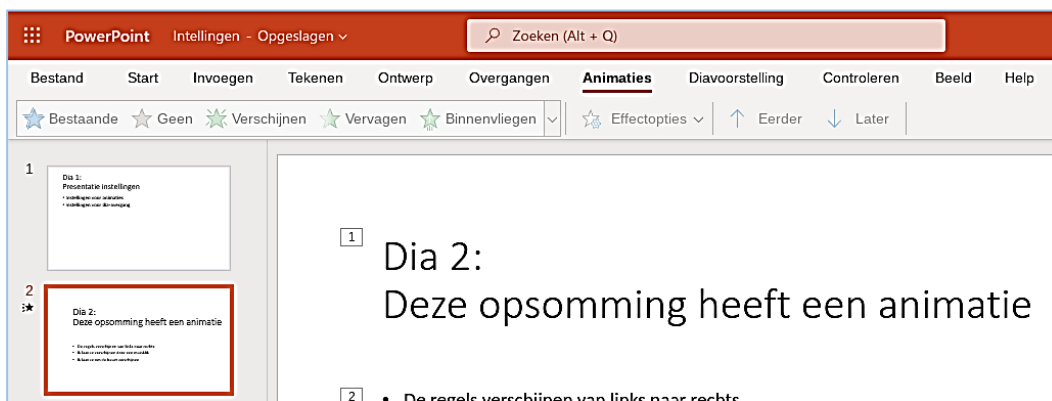
Level 5 Opdracht



⇒ Start 'PowerPoint Online' en maak een nieuwe presentatie met de naam '**Instellingen**'.

Zorg er voor dat:

- je presentatie drie dia's heeft.
- op de 2^e dia een **titel** en **tekst** met een opsomming staat (een lijstje van 3 regels).
- op de 3^e twee **afbeeldingen** staan.



Level 5 Opdracht



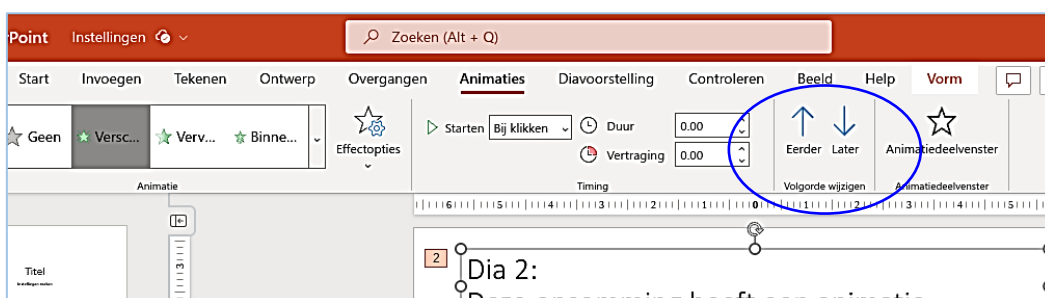
⇒ Kies dia 2 en selecteer de titel. Geef de **titel** de animatie '**Binnenvliegen**'.
Doe daarna het zelfde met de '**Opsomming**' (het lijstje met de 3 regels).

Doe met dia 2 de volgende opdracht:

⇒ Draai de volgorde van de Animaties om:
Zorg dat je **eerst** de animatie van de **Opsomming** ziet en **dan** de animatie van de **Titel**.

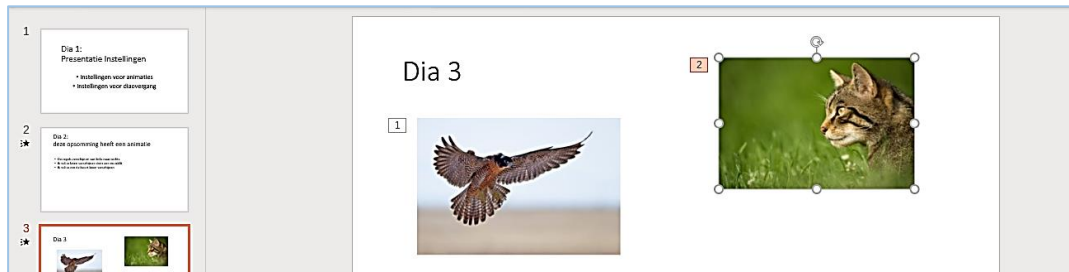
⇒ Selecteer een tekst-vak (of een afbeelding als je die wilt veranderen).

⇒ Klik dan op de knoppen '**Eerder**' of '**Later**' (zie je nummertjes van de volgorde veranderen...?).



Level 5 Opdracht 3

⇒ Kies nu dia 3 met de twee afbeeldingen.



Met dia 3 doe je ook een opdracht:

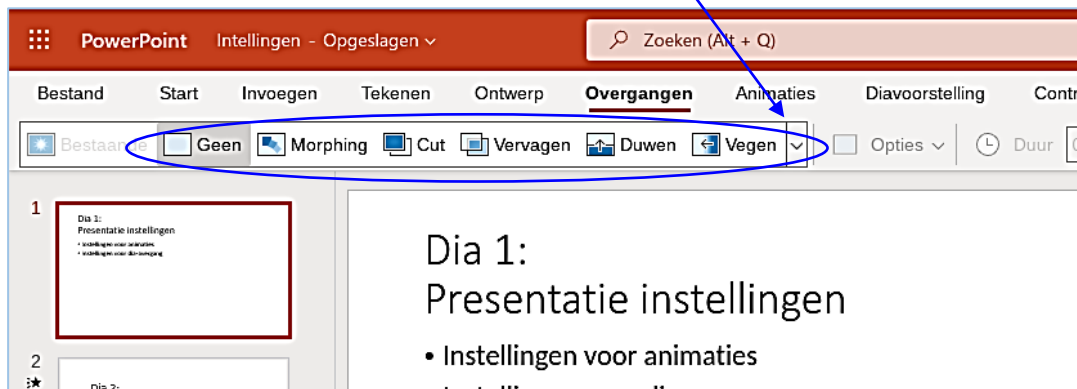
⇒ Geef beide afbeeldingen een animatie die je nog niet eerder hebt gebruikt; probeer maar eens flink wat nieuwe uit!

⇒ Verander ook hier de volgorde van de animaties: eerst de poes en dan de vogel.

Level 5 Opdracht 4

Je kunt ook alle dia's van je presentatie instellen. Dat doe je met 'Overgangen'.

⇒ Klik op het tabblad 'Overgangen' en kies een overgang uit het rijtje. Er zijn er nog veel meer, hoor. Klik maar op dit pijltje.....



GOEIE VRAAG: Wat zou je moeten doen om een overgang **voor al je dia's** in te stellen?

Precies: klik na het instellen van een overgang op de knop 'Overal toepassen'.

Level 5 Opdracht  **Eindopdracht Level 5****Opdracht:**

- ⇒ Maak een nieuwe presentatie met alles dat je tot nu toe hebt geleerd. Zorg voor:
- . tekst met en zonder opsommingen
 - . verschillende animaties, met verschillende instellingen
 - . afbeeldingen
 - . een Internetlink
 - . een video
 - . een fraaie instelling voor de overgangen

Check:

- ⇒ Laat je presentatie aan je juf of meester zien.
Vraag of je de presentatie op het bord aan je klas mag laten zien.
Leg daarbij aan je klas uit hoe je de instellingen hebt gemaakt.

Level 5 Opdracht **Ik kan: EEN PRESENTATIE GEVEN MET POWERPOINT**

De laatste leskaart (**Leskaart 14**) is een beetje anders dan de andere kaarten.

Op deze kaart leer je:

Tips en Tricks over het Presenteren met PowerPoint.

Uiteindelijk ga je jouw PowerPoint gebruiken om iets aan je klas te vertellen:

- . een spreekbeurt
- . een boekbespreking
- . een presentatie over het project waaraan je hebt gewerkt
-



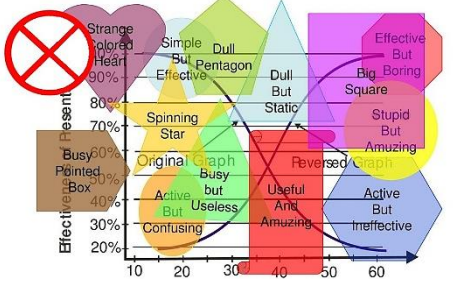


Pak Leskaart 14 en bewaar 'm in je laatje!





Gebruik 'm als je een presentatie gaat geven!

Pak Leskaart 14 en bewaar 'm in je laasje!

Gebruik 'm als je een presentatie gaat geven!

De volgende tips zullen je daarbij goed helpen!!

<p>Tip 1</p>	<p><u>Begin</u> met het maken van een <u>plan</u>.</p> <p>Denk <u>vooraf</u> na over het verhaal dat je met je PowerPoint wilt laten zien.</p>	
<p>Tip 2</p>	<p>Begin met een <u>duidelijke titel</u>.</p> <p>Dan weet iedereen gelijk waar het over gaat.</p>	
<p>Tip 3</p>	<p>Maak je dia's <u>niet te vol</u> en <u>niet te druk</u>:</p> <p>Je PowerPoint mag niet afleiden van jou en je verhaal.</p>	
<p>Tip 4</p>	<p>Gebruik <u>trefwoorden</u> op je dia's.</p> <p>Dus <u>geen hele zinnen</u> of <u>stukken tekst</u> in je dia's.</p>	
<p>Tip 5</p>	<p>Gebruik je PowerPoint alleen als <u>'Ondersteuning'</u> van je verhaal.</p> <p>Dus <u>nooit</u> een tekst <u>voorlezen</u> vanaf je dia's of een blaadje/</p>	

<p>Tip 6</p>	<p>Gebruik opsommingen (lijstjes met trefwoorden) op je dia's in plaats van hele zinnen.</p> <p>Dat kun je doen met zogenaamde 'bullets' (een stip vóór een regel). Zo ongeveer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het eerste trefwoord • Hier is de tweede... • En nog één • <p>Let op 1: 5 trefwoorden met een bullet is echt genoeg op 1 dia....</p> <p>Let op 2: laat de regels van je opsomming één voor één verschijnen.</p>	<p>Véél te veel opsommingen!!</p> <ul style="list-style-type: none"> <li style="width: 33%;">• Click to add text <li style="width: 33%;">• Click to add text <li style="width: 33%;">• Click to add text <li style="width: 33%;">• Click to add text <li style="width: 33%;">• Click to add text <li style="width: 33%;">• Click to add text <li style="width: 33%;">• Click to add text <li style="width: 33%;">• Click to add text <li style="width: 33%;">• Click to add text <li style="width: 33%;">• Click to add text <li style="width: 33%;">• Click to add text <li style="width: 33%;">• Click to add text <li style="width: 33%;">• Click to add text <li style="width: 33%;">• Click to add text <li style="width: 33%;">• Click to add text <li style="width: 33%;">• Click to add text <li style="width: 33%;">• Click to add text <li style="width: 33%;">• Click to add text <li style="width: 33%;">• Click to add text <li style="width: 33%;">• Click to add text
<p>Tip 7</p>	<p>Gebruik niet teveel animaties.</p> <p>Dat leidt af van jouw verhaal en de luisteraars raken ervan in de war.....</p>	
<p>Tip 8</p>	<p>Zorg dat de opmaak en indeling van alle dia's er ongeveer hetzelfde uitzien:</p> <ul style="list-style-type: none"> . één soort achtergrond . niet teveel verschillende kleuren . kies voor één lettertype . niet teveel verschillende animaties 	
<p>Tip 9</p>	<p>Zorg in je presentatie voor afwisseling.</p> <p>Wissel dia's met tekst af met dia's met afbeeldingen of video.</p>	
<p>Tip 10</p>	<p>Geef je luisteraars de kans om vragen te stellen.</p> <p>Dat vinden je klasgenoten fijn en het is een goed einde van je presentatie.</p>	

Opdracht:

⇒ Vraag aan je juf of meester wanneer jij aan de beurt bent voor een spreekbeurt of presentatie.

⇒ En als het zover is:
Pak dan deze kaart en gebruik 'm als hulp bij het maken van je PowerPoint

Veel Succes!!