



Bron: [blog.prezi.com](http://blog.prezi.com)

## INHOUD

|          |                                     |          |
|----------|-------------------------------------|----------|
| <b>1</b> | <b>WAT IS PREZI</b>                 | <b>3</b> |
| <b>2</b> | <b>ACCOUNT AANMAKEN</b>             | <b>3</b> |
| <b>3</b> | <b>EEN NIEUWE PRESENTATIE MAKEN</b> | <b>3</b> |
| 3.1      | TEMPLATE KIEZEN                     | 3        |
| 3.2      | JE PRESENTATIE EEN NAAM GEVEN.      | 3        |
| <b>4</b> | <b>OVERVIEW</b>                     | <b>4</b> |
| 4.1      | EEN TOPIC TOEVOEGEN                 | 4        |
| 4.2      | EEN TOPIC VERPLAATSSEN              | 4        |
| 4.3      | VOLGORDE VAN TOPIC WIJZIGEN         | 5        |
| 4.4      | EEN TOPIC VERGROTEN/VERKLEINEN      | 5        |
| 4.5      | EEN TOPIC DRAAIEN                   | 5        |
| 4.6      | EEN TOPIC OPENEN                    | 5        |
| 4.7      | EEN TOPIC VERWIJDEREN               | 5        |
| <b>5</b> | <b>PRESENTATIE BEWERKEN</b>         | <b>5</b> |
| 5.1      | TEKST TOEVOEGEN                     | 5        |
| 5.2      | EEN ITEM TOEVOEGEN                  | 6        |
| 5.3      | ACHTERGROND AANPASSEN               | 6        |
| <b>6</b> | <b>PRESENTEREN</b>                  | <b>6</b> |
| 6.1      | PRESENTATIE STARTEN                 | 6        |
| 6.2      | NAVIGEREN                           | 6        |
| 6.3      | AFSLUITEN                           | 6        |
| <b>7</b> | <b>PREZI DELEN</b>                  | <b>7</b> |
| <b>8</b> | <b>DASHBOARD</b>                    | <b>7</b> |

## 1 WAT IS PREZI

---

**Voor wie Prezi reeds kent:** Prezi Next is de nieuwe versie van Prezi. De oude versie werd omgedoopt tot Prezi Classic en kan door bestaande accounts wel nog gebruikt worden. Nieuw aangemaakte accounts kunnen in Prezi Classic bestaande Prezi's bewerken (dit moet dan eerst geactiveerd worden), maar geen nieuwe Prezi's maken.

**Voor wie Prezi niet kent:** Prezi is net als het alom bekende PowerPoint een tool om presentaties mee te maken. Je start met een template waarop je de informatie gaat ordenen in topics en subtopics. Topics tonen de hoofdpunten, en met subtopics kan je details toevoegen die je al dan niet toont aan je publiek. Door in- en uit te zoomen maak je van je Prezi een dynamisch geheel, dit is in groot contrast met de lineaire presentatie van PowerPoint.

## 2 ACCOUNT AANMAKEN

---

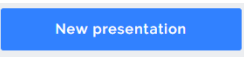
1. Surf naar de [Prezi](#) website.
2. Druk op "**Get started**".
3. Ga naar het tabblad '**Basis**' en maak een gratis account aan. Merk op: docenten en studenten kunnen ook kiezen voor de gratis '**Edu Standard**', deze geeft iets meer opties (vb. verborgen prezi's, link aanmaken)

Wil je meer functionaliteiten, dan kan je altijd voor één van de betalende versies kiezen.

## 3 EEN NIEUWE PRESENTATIE MAKEN

---

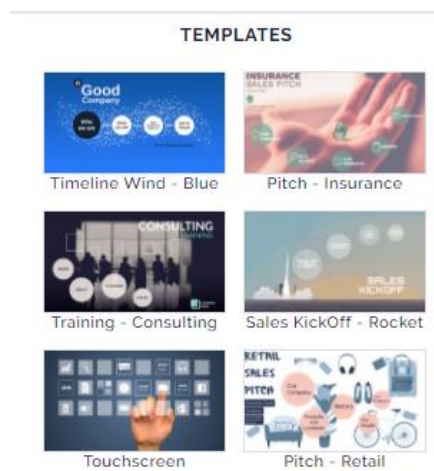
### 3.1 Template kiezen


- Druk op 
- Kies een **template**, deze kan je achteraf volledig naar eigen smaak aanpassen.

Je komt nu in het **ontwerpvenster** terecht.

### 3.2 Je presentatie een naam geven.

Je kan je presentatie **linksboven** een naam geven: klik, typ naam en klik op OK.



 Untitled presentation

## 4 OVERVIEW

Je komt in het ‘**overview**’ scherm terecht. Elke bol in de ‘Overview’ is een **topic**. Je krijgt bij elk topic ook het aantal **subtopics** te zien. Tussen de verschillende topics staan **lijnen of pijlen** die het **pad** van je presentatie weergeven.

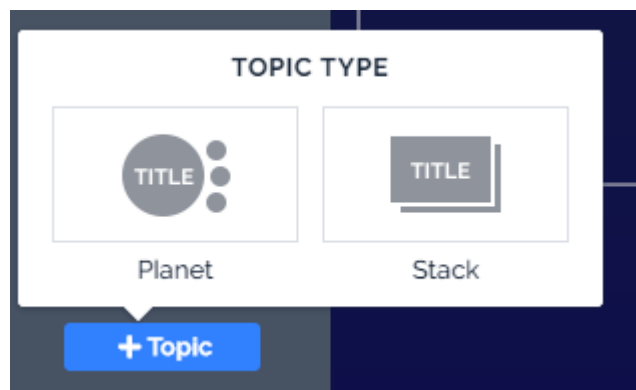
Wanneer je inzoomt op een topic komen de subtopics met titels tevoorschijn. Pas wanneer je inzoomt op een subtopic zie je de extra informatie.



### 4.1 EEN TOPIC TOEVOEGEN

Voeg een extra Topic toe door op de ‘**+Topic**’ te klikken in de linker zij-balk. Het nieuwe topic zal aan het einde van je presentatie geplaatst worden.

Bij het toevoegen van een nieuw topic of subtopic krijg je de keuzen om een ‘*Planet*’ of een ‘*Stack*’ toe te voegen.

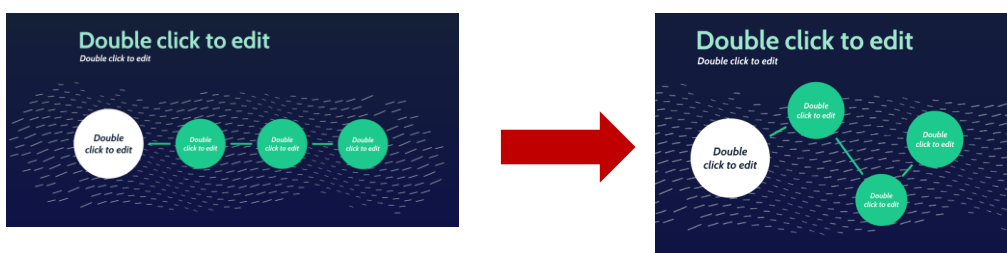


**Planet:** Dit zijn subtopics die verschijnen als een bol rond een topic. Open je een topic dan krijg je alleen de titel van je subtopics te zien. Wil je een subtopic verder behandelen dan moet je inzoomen op dat specifieke subtopic. Om een subtopic toe te voegen, klik je op ‘**+subtopic**’

**Stack:** Dit zijn dia’s die na elkaar verschijnen. Deze zijn te vergelijken met de dia’s van een PowerPointpresentatie. Wanneer je hier dia’s toevoegt, spreken we van ‘pages’ en klik je dus op ‘**+Page**’.

### 4.2 EEN TOPIC VERPLAATSEN

Je kan elk topic **verslepen** naar een andere plaats op je presentatie. De lijnen die het pad weergeven verschuiven automatisch mee.



### 4.3 VOLGORDE VAN TOPIC WIJZIGEN

Je kan de volgorde wijzigen door in de linkerslijst de 'slide' te **verslepen**.

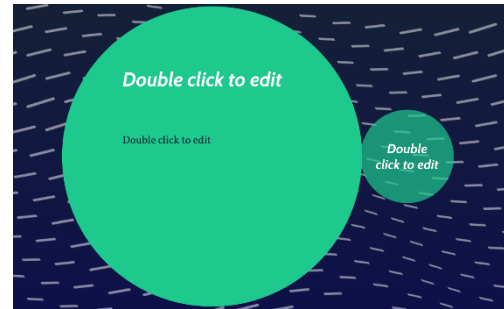
### 4.4 EEN TOPIC VERGROTEN/VERKLEINEN

Je kan je topics ook verkleinen of vergroten door een **hoekpunt te verslepen**.




### 4.5 EEN TOPIC DRAAIEN

Je kan een topic draaien door **CTRL + ALT** ingedrukt te houden en een hoekpunt te **verslepen** (de muisaanwijzer verandert in een ronde pijl).



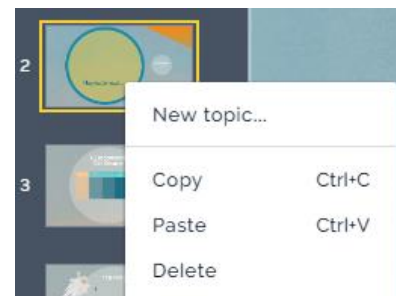
### 4.6 EEN TOPIC OPENEN

**Dubbelklik** op een Topic in je presentatie om het te openen en de bijhorende 'subtopics' te zien.

Teruggaan naar de 'hogere' topic kan met het **pijltje 'terug'**  linksonder.

### 4.7 EEN TOPIC VERWIJDEREN

Om een topic te verwijderen, **rechtsklik** je in het overzicht links op de (sub)topic en kies je 'delete' in het snelmenu.



## 5 PRESENTATIE BEWERKEN

---

### 5.1 Tekst toevoegen

Je kan overal tekst toevoegen.

1. Klik op '**insert > Text**'.
2. Het tekstvak verschijnt steeds in het midden, je kan dit verplaatsen en vergroten/verkleinen zoals topics.
3. Typ of plak je tekst in de teksteditor.
4. Geef je tekst de gewenste opmaak. Sommige opmaak pas je steeds toe op het hele tekstvak, andere kunnen op een karakter/woord toegepast worden.



## 5.2 Een item toevoegen

Je kan verschillende items (foto's, filmpjes, symbolen, ...) toevoegen aan je presentatie.

### FOTO TOEVOEGEN

1. Druk op **'Insert'**.
2. Selecteer **'Image'**.
3. Voeg de foto van je keuze toe.

### FILMPJE TOEVOEGEN

1. Druk op **'Insert'**.
2. Selecteer **'Video'**.
3. Upload een video van je computer of gebruik de link naar een YouTube filmpje.

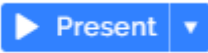
## 5.3 Achtergrond aanpassen

1. Ga naar **'Overview'**
2. Selecteer **'Background options'**.
3. Pas in de rechter kolom de achtergrond aan: kleuren en/of afbeelding

## 6 PRESENTEREN

---

### 6.1 Presentatie starten

Druk rechtsboven op  (de presentatie begint dan steeds op de plaats waar je stond in het ontwerpvenster).

### 6.2 Navigeren


Klik op het gewenste topic of subtopic om de inhoud te tonen of gebruik pijlknoppen op de balk onderaan om door de presentatie te gaan.

Wil je terug naar een hoofdtopic, klik dan op pijl **'terug'** 

### 6.3 Afsluiten

Presentatie afsluiten doe je met de knop  rechtsonder. Je gaat dan terug naar het ontwerp.

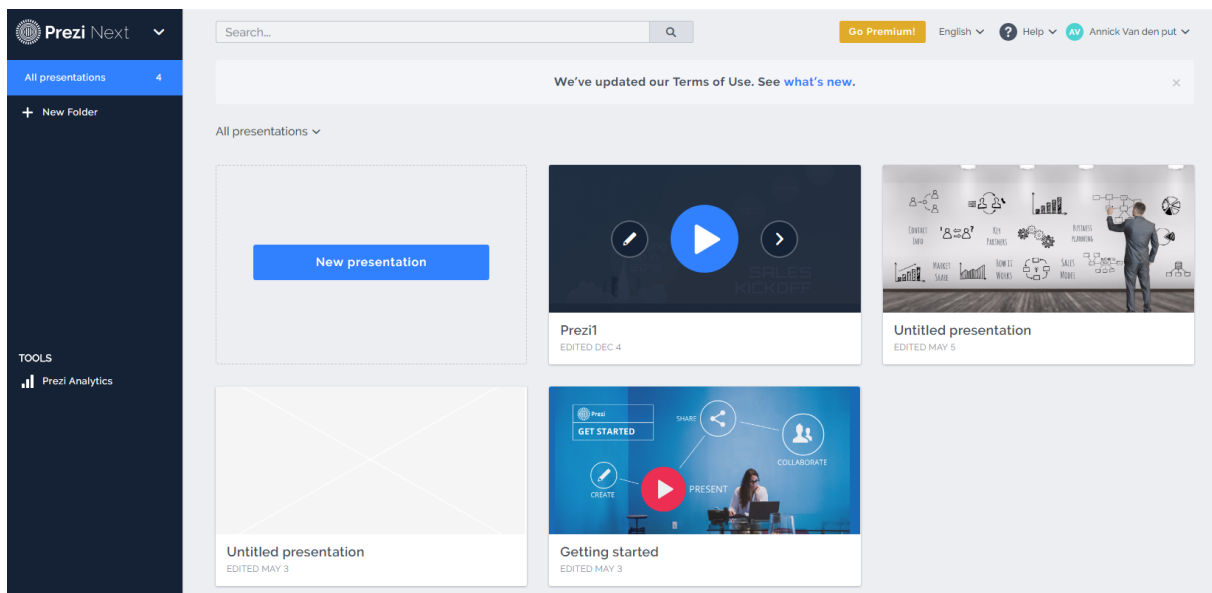
## 7 PREZI DELEN

In het ontwerpvenster klik je rechtsboven op 'delen'  en klik op '**create new link**'. Typ een **naam** voor de link (dat geeft je de kans om bij betalende accounts de statistieken te bekijken) en klik op '**create link**'.

Deze link kan je nu aan anderen mailen, ze moeten niet ingelogd zijn om de Prezi te bekijken.

## 8 DASHBOARD

Wanneer je inlogt op Prezi kom je steeds in het dashboard, hier krijg je een overzicht van al je Prezi's.



Wanneer je een Prezi aanwijst, krijg je 3 knoppen:

- Potloodje: hiermee ga je naar het ontwerpvenster om de Prezi te bewerken
- Grote blauwe pijl: hiermee kan je de Prezi presenteren
- Kleine pijl rechts: hiermee ga je naar de details van de Prezi