

Prezi Next Handleiding

In 10 stappen naar je eerste Prezi



Powered by ShareAll





Inhoud

Hoofdstukken

- 3** H1: Wat is Prezi?
- 5** H2: Prezi account aanmaken
- 7** H3: Prezi maken
- 10** H4: Prezi menu knoppen
- 13** H5: Prezi afbeelding invoegen en bewerken
- 16** H6: Prezi tekst invoegen en bewerken
- 18** H7: Prezi huisstijl; Customize je Prezi
- 21** H8: Prezi animaties, structuur aanbrengen
- 23** H9: Presenteren met Prezi
- 26** H10: Prezi delen met anderen

Extra

- 29** Prezi downloaden
- 31** Handout maken / Prezi printen
- 33** Prezi Next desktop app downloaden
- 34** Prezi sneltoetsen
- 35** Prezi app voor iOS en Android



H1: Wat is Prezi?

Wat is Prezi

Wat is Prezi. Prezi is hét alternatief voor PowerPoint en Keynote.

Prezi is een **online** presentatietool waarmee je eenvoudig presentaties maakt en presenteert. Je kunt de relatie laten zien tussen het grote geheel en de details van jouw verhaal. Daardoor worden Prezi presentaties beter begrepen én onthouden.

Canvas

Prezi maakt gebruik van een oneindig groot canvas waarop je je hele presentatie overzichtelijk plaatst.

Je kunt inzoomen op ieder gewenst onderdeel van je presentatie (voor **details**) en weer uitzoomen zodat het hele canvas, of een gedeelte daarvan, weer in beeld komt (voor **overzicht**).

Je hebt de creatieve vrijheid om je presentatie in te richten op de manier die het beste bij jouw doelgroep/publiek en verhaal past.

Wat is Prezi eenvoudig

Een Prezi maken is heel makkelijk. Prezi biedt templates waarmee je snel en eenvoudig een presentatie kunt maken in jouw huisstijl. Wil jij Prezi zelf ontdekken? Volg dan alle stappen op deze website of kies voor [Prezi handleiding downloaden](#).

Wil jij in één uur leren hoe je met Prezi snel een goede presentatie kunt maken? [Leer Prezi online in één uur](#).

Waar kan je Prezi voor inzetten

Prezi wordt vaak ingezet voor salespresentaties, bedrijfspresentaties en presentaties waarbij je indruk wilt maken op je publiek.

Je kunt heel eenvoudig door een Prezi navigeren, daarom wordt Prezi ook veel gebruikt als praatplaatje om een interactief gesprek aan te gaan.

Prezi Accounts

Prezi presentaties maak én presenteer je **gratis** online.

Een betaald Prezi account biedt je de mogelijkheid je presentaties op **private** te zetten zodat je Prezi presentatie niet gevonden wordt door zoekmachines zoals Google. Maar met een betaald account kan je bijvoorbeeld ook: offline Prezi presentaties maken én presenteren en een hand-out maken van je presentatie.

De andere voordelen van betaalde accounts lees je in [Prezi account aanmaken](#).



Wat is Prezi, slechts een tool

Bij iedere presentatie gaat het natuurlijk om je verhaal en niet om de tool. Prezi is eenvoudig én het **helpt** je bij het overbrengen van je boodschap. Mits het verhaal klopt, maar dat is een heel ander verhaal!

Inspirerende Prezi voorbeelden

Bekijk [Prezi voorbeelden](#) en laat je inspireren.



H2: Prezi account aanmaken

Prezi account aanmaken

Via www.prezi.com, klik op "Get started" of "Pricing" en maak (gratis) je eigen Prezi account aan. Bij het aanmelden, krijg je de keuze uit diverse accounts. Onderverdeeld in **Basic** (Basic / Plus), **Individual** (Standard / Plus / Premium) en **Teams**. Ook zijn er speciale accounts voor studenten en docenten van scholen: EDU Standard, EDU Plus en EDU Teams.

Hieronder lees je meer over de verschillende accounts:

Prezi account: Basic

Dit is een gratis Prezi account waarmee je eindeloos veel Prezi presentaties kunt maken. Het addertje onder het gras is dat bij het gratis account ál je Prezi presentaties **openbaar** (via zoekmachines zoals Google) staan.

Je kunt met deze versie ook een link van je [Prezi delen](#) met niet-Prezi-gebruikers. Functionaliteiten om je Prezi te maken, zijn hetzelfde als bij de betaalde accounts.

Prezi account: Standard

Met dit account heb je dezelfde mogelijkheden als bij een Basic account. Maar dit betaalde account biedt je ook de mogelijkheid om:

- jouw presentaties op "**private**" te zetten, zodat ze verborgen zijn voor zoekmachines.
- [een link deactiveren naar je Prezi presentatie](#). Zo kun je iemand uitnodigen om je Prezi presentatie te laten zien, maar zelf bepalen wanneer je de link ongeldig maakt. NB Degene die je een link stuurt, heeft geen Prezi account nodig om de Prezi te kunnen bekijken.

Prezi account: Plus

Met dit account heb je dezelfde mogelijkheden als bij een Standard account. Maar er is meer, je kunt:

- [Prezi presentaties downloaden](#), zodat je offline kunt presenteren.
- Oneindig veel offlinevideo's aan je Prezi's toevoegen, die Prezi voor je opslaat.
- Offline Prezi presentaties maken in de offline editor, zodat je niet afhankelijk bent van een (slechte) internetverbinding).
- Presenter notes toevoegen, die je ondersteunen van het presenteren van je Prezi presentatie.
- [Prezi presentaties printen](#), om er bijvoorbeeld een hand-out van te maken.



Prezi account: Premium

Met dit account kun je naast álles wat je met een Plus Prezi account kunt, ook:

- Gebruik maken van Prezi Analytics, zodat je meetbaar kunt aantonen hoe jouw presentaties bekeken worden.
- Online Engelstalige trainingen volgen.
- Gebruik maken van telefonisch Engelstalig support.

Vind je het fijner om een online Nederlandstalige Prezi training te volgen? [Leer Prezi online in één uur.](#)

Prezi account: Teams

Dit account is bedoeld voor grote organisaties die meerdere Prezi accounts tegelijk af willen nemen, waarbij het voordeel is dat er met één factuur gewerkt wordt en er één persoon binnen de organisatie verantwoordelijk gemaakt kan worden voor het beheer van alle Prezi accounts.

Lees meer over Teams op de website van Prezi: <https://prezi.com/business/kb/collaborate/team-management/>

Prezi EDU-account

Prezi EDU-accounts zijn speciaal bedoeld voor studenten en docenten. Met een email adres van hun school kunnen zij een Prezi EDU-account aanmaken.

- **Standard**, is hetzelfde als Prezi account Standard, maar dan gratis.
- **Plus**, is hetzelfde als Prezi account Plus, voor de prijs van een Prezi Standard account.
- **Teams**, is hetzelfde als Prezi account Premium met uitzondering van Engelstalig telefonisch support.

Lees hier meer over de [EDU Prezi accounts](#)

Prezi account aanmaken: wat kost dat?

Kijk gerust op de website van Prezi <https://prezi.com/pricing/> voor de tarieven en kosten van de diverse Prezi accounts.



H3: Prezi maken

Prezi maken

Als je klaar bent met het aanmaken van een **Prezi account** (lees meer in [Prezi account aanmaken](#)), kun je beginnen met het maken van je eerste Prezi presentatie.

Als je ingelogd bent, kom je in je Dashboard. Hier komen al je Prezi presentaties te staan die jij gemaakt hebt of die met jou gedeeld zijn.

Hoe gebruik ik de template om mijn verhaal te vertellen

Verdeel je verhaal in 3-5 onderwerpen. Elk onderwerp, kan je weer onderverdelen in sub onderwerpen om het onderwerp uit te diepen.

Stel: je verhaal gaat over jezelf. Dan kan je bijvoorbeeld de volgende onderwerpen hebben:

- gezin;
- werk;
- hobby.

Bij elk onderwerp zou je weer sub onderwerpen kunnen maken. Bij Hobby zouden de sub onderwerpen kunnen zijn:

- vakantie, waarin je vakantiefoto's laat zien of vlaggen van de landen waar je geweest bent;
- lezen, waarin je afbeeldingen van boeken laat zien of de titels van je boeken;
- sporten, waarin je een filmpje van jezelf laat zien als je aan het sporten bent.

In elke template wordt gebruik gemaakt van Topics en Sub topics:

- Een topic kan je zien als een onderwerp.
- Een sub topic kan je zien als een sub onderwerp.

Nieuwe Prezi maken, template uitkiezen

Via de knop "New presentation" kun je een nieuwe Prezi maken. Je komt nu automatisch in een menu waarin je een Prezi template kunt uitkiezen die je mooi vindt. Je kunt elke Prezi template volledig aanpassen aan jouw huisstijl.

Bekijk de diverse templates rustig door erop te klikken. Daarna verschijnt de template die je gekozen hebt, groter in beeld. Via de pijltjes, kun je de Prezi template helemaal doorlopen om te kijken of je hem mooi vindt passen bij het onderwerp waar jij over wilt vertellen.

Vind je de template toch niet mooi, kies je gewoon een andere uit aan de linkerkant op je scherm. Heb je een Prezi template gevonden waar mee wilt werken? Klik dan op "Use this template".



Prezi template, hoe pas ik deze aan

- Aan de rechterkant in je scherm, kan je een achtergrondafbeelding toevoegen. Zie je al een afbeelding, dan kan je deze natuurlijk ook laten staan. Of je kiest een nieuwe afbeelding via "Upload background image". Je kunt ook kiezen voor een achtergrond kleur in plaats van een afbeelding.
- Klik op "click to edit text" om de tekst in je "overview" aan te passen, dat wijst zich vanzelf. Bovenin verschijnt een zwarte menubalk waarmee je de tekst kunt aanpassen aan jouw huisstijl.
- Je ziet ook één of meerdere cirkels in beeld. Die cirkels zijn de hoofdonderwerpen van jouw presentatie. Klik dubbel op een van de cirkels. Klik op "Click to edit text" om de cirkel een titel te geven.
- Zie je afbeeldingen staan? Ga er met je muis op "hangen" en klik met je rechtermuistoets. Je kunt nu kiezen voor "replace image" om de afbeelding te vervangen door je eigen afbeelding.
- De kleinere cirkels werken hetzelfde, maar moet je zien als sub onderwerpen. Deze sub onderwerpen, gaan dieper in op het hoofdonderwerp. Je past ze aan door er dubbel op te klikken.
- Door linksboven op "back" of "overview" te klikken, ga je terug naar respectievelijk je hoofdonderwerp en overview van je Prezi presentatie.
- Wil je hoofdonderwerpen bij maken? Zorg dat je in "overview" staat en klik linksonder op "+ Topic". Je kunt ook cirkels ((hoofd/sub) onderwerpen) toevoegen door met je muis op een cirkel te "hangen" en met je rechtermuistoets te kiezen voor "copy" en dan "paste".
- Geef je Prezi presentatie een naam door linksboven in je scherm te klikken op "Untitled presentation".

Voeg meer toe aan je Prezi template

Je kunt naast de items die al in je Prezi template staan, nog meer elementen toevoegen aan je Prezi presentatie:

- Tekst, gebruik de hoekpunten van het blauwe kader om de tekst te vergroten of verkleinen. Lees meer over [Prezi tekst invoegen en bewerken](#)
- Afbeeldingen, gebruik de hoekpunten van het blauwe kader om de afbeelding te vergroten of verkleinen. Lees meer over [Prezi afbeelding invoegen en bewerken](#)
- Video's, via YouTube of offlinevideo's als je minimaal een Prezi Plus account hebt (lees hierover meer in [Prezi account aanmaken](#)).
- Vormen, om je Prezi mooier te maken.
- Pijlen & lijnen.
- Iconen en symbolen, zodat je zo min mogelijk tekst kunt gebruiken (jouw woorden blijven beter onthouden als je er beeld bij gebruikt i.p.v. tekst).
- Commentaar, je kunt samenwerken in dezelfde Prezi presentatie en per onderdeel commentaar achterlaten en op elkaar reageren.



- Animaties, om dynamiek toe te voegen aan je Prezi presentatie. Maar ook, bij goed gebruik van animaties, om rust te brengen in je Prezi presentatie. Lees meer over [Prezi animaties](#)

Offline Prezi maken, met behulp van de Prezi Next desktop app

Je kunt met behulp van de Prezi Next desktop app ook offline Prezi presentaties maken, wijzigen en presenteren. Lees meer over de [Prezi Next desktop app](#).

Meer informatie over nieuwe Prezi maken

Wil je het laten maken van een **professionele** Prezi presentatie liever uitbesteden? Je kunt door ons ook je [Prezi laten maken](#).



H4: Prezi menu knoppen

Prezi menu knoppen

We leggen alle Prezi menu knoppen uit, **van links naar rechts**:

Titel wijzigen

Linksboven in je scherm staat “Untitled presentation”. Of de naam van je Prezi presentatie. De naam van je Prezi presentatie kan je altijd wijzigen door te klikken op de tekst naast het wolkje.

File

- **New Prezi:** Klik hierop om een nieuwe Prezi presentatie te maken, kies een template en volg de stappen uit [Nieuwe Prezi maken](#).
- **Save / Ctrl+S:** Klik hierop om je Prezi op te slaan.
- **Show info:** Hier zie je door wie de Prezi gemaakt is en wanneer deze voor het laatst bewerkt is.
- **Your Prezis:** Je gaat dan naar je dashboard en ziet alle Prezi's die je tot nu toe gemaakt hebt.

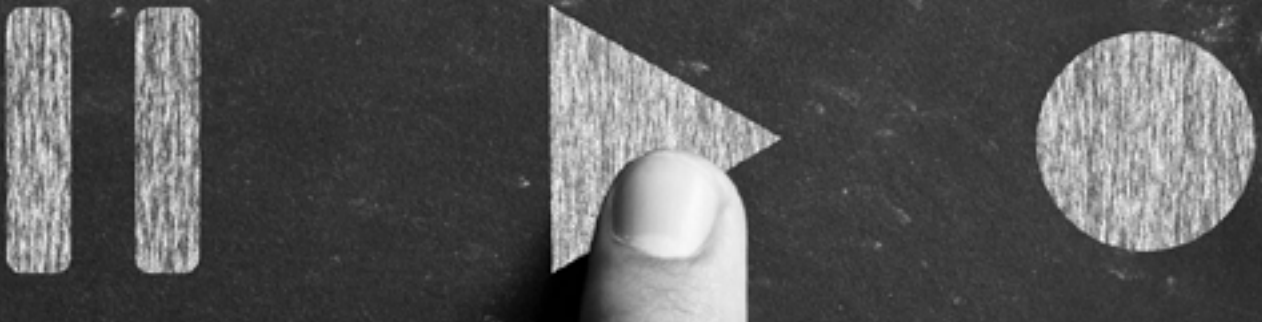
Edit

- **Undo / Ctrl+Z:** wijzigingen ongedaan maken
- **Redo / Ctrl+Y:** wijzigingen ongedaan maken herstellen
- **Cut / Ctrl+X:** knippen van items uit je presentatie
- **Copy / Ctrl+C:** kopiëren van items uit je presentatie
- **Paste / Ctrl+V:** plakken van items in je presentatie
- **Select All / Ctrl+A:** Selecteer de hele inhoud van je Prezi presentatie zodat je deze kunt:
 - verwijderen, klik op delete;
 - kopiëren, Ctrl+C;
 - vergroten / verkleinen, kies een van de vier hoekpunten en sleep met je muis.

Insert

Met deze knop voeg je allerlei items toe aan je Prezi presentatie.

- **+Topic / +Sub topic / +Page:** Voeg een onderwerp / sub onderwerp / pagina toe aan je Prezi presentatie.
- **Text:** voeg tekst toe aan je Prezi presentatie. Lees meer over [Tekst in Prezi invoegen en bewerken](#)
- **Image:** voeg bestanden toe aan je Prezi die op je computer staan. Lees meer over [afbeelding in Prezi invoegen en bewerken](#)
- **Video:**
 - voeg een offlinevideo toe aan je Prezi. Deze functie is alleen beschikbaar vanaf het Prezi Plus account, lees meer over de verschillende soorten [Prezi accounts](#);
 - voeg een online YouTube link toe aan je Prezi presentatie.



- **Shapes:** Voeg vormen toe aan je Prezi presentatie
- **Arrows & lines:** Voeg eenvoudig en snel pijlen en lijnen toe aan je Prezi door ze op je canvas te slepen.
- **Icons & symbols:** Sleep de iconen op je canvas.
- **Comment:** Voeg notities toe of reageer op een notitie bij elk gewenst onderdeel / item van de Prezi presentatie.
- **Animation:** Voeg animaties toe om bepaalde onderdelen uit je presentatie te laten opvallen, zodat ze beter onthouden worden. Lees meer over [Prezi animaties](#).

View

- **Show Background:** wijzig je achtergrond door een afbeelding toe te voegen of de achtergrondkleur te wijzigen.
- **Hide / Show Comments:** verberg notities (de gele cirkels verdwijnen uit beeld) of laat ze zien. NB Tijdens het presenteren zijn notities nooit in beeld.
- **Hide / Show Animations:** verberg het menu animaties of laat het zien.

Present

- **Start Presentation / Ctrl+P:** Start je onlinepresentatie.
- **Presenter view:** Maak cheat notes die alleen jij ziet tijdens het presenteren. Deze functie is alleen beschikbaar vanaf het Prezi Plus account, lees meer over de verschillende soorten [Prezi accounts](#).
- **Preview:** Bekijk hoe je Prezi eruitziet als je hem zou gaan presenteren.
- **Live Prezi:** Nodig anderen, wereldwijd, uit om je Prezi online te bekijken terwijl jij de presentatie, op afstand, bedient. Deze functie is alleen beschikbaar vanaf het Prezi Teams account, lees meer over de verschillende soorten [Prezi accounts](#).

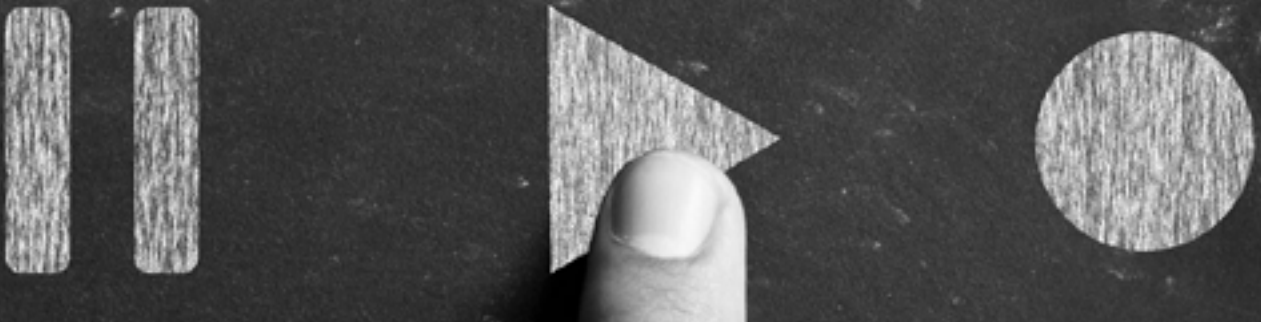
Lees meer over [Presenteren met Prezi](#).

Help

- **Prezi support:** Afhankelijk van welk [Prezi account](#) je gekozen hebt, kan je per email, telefoon of chatfunctie op de website in contact treden met Prezi (Engelstalig).
- **Knowledge base:** In deze Engelstalige kennisbank vind je alles over het maken én presenteren van Prezi presentaties.
- **Keyboard shortcuts:** Vind alle sneltoetsen voor je Windows pc of Mac. Of lees dit Nederlandse artikel over [de sneltoetsen van Prezi](#)
- **Your account:** Zie welk Prezi account actief is, wijzig je profiel of waardeer je account op.

Comments

Bekijk alle notities en reacties daarop, die in de Prezi presentatie gemaakt zijn.



Present

- **Present:** presenteer je Prezi online.
- **Presenter view:** Maak cheat notes die alleen jij ziet tijdens het presenteren. Deze functie is alleen beschikbaar vanaf het Prezi Plus account, lees meer over de verschillende soorten [Prezi accounts](#).

Lees meer over [Presenteren met Prezi](#).

Live Prezi

Nodig anderen, wereldwijd, uit om je Prezi online te bekijken terwijl jij de presentatie, op afstand, bedient. Deze functie is alleen beschikbaar vanaf het Prezi Teams account, lees meer over de verschillende soorten [Prezi accounts](#).

Share & Show Collaborators

Deel je presentatie met anderen door een link aan te maken en deze met anderen te delen. Of nodig anderen uit om in je Prezi te kunnen werken of ermee te presenteren: Lees hoe dit werkt via [Prezi delen met anderen](#).



H5: Prezi afbeelding invoegen en bewerken

Prezi afbeelding

Voeg een Prezi afbeelding toe aan je Prezi presentatie:

- Klik op Insert
- Klik op Image
- Kies het juiste bestand op je pc, zie hieronder welk type afbeeldingen je kunt gebruiken

Prezi afbeelding draaien / roteren

- Klik 1x op de afbeelding
- Houdt Ctrl+Alt (of CMD voor Mac gebruikers) tegelijk ingedrukt en klik met je muis op een van de vier hoekpunten.
- Sleep een van de vier hoekpunten en je afbeelding draait automatisch.

Afbeelding verplaatsen

Klik op de afbeelding en sleep de afbeelding naar een andere plek op je canvas.

Gebruik de scrollknop van je muis en de cursor-toetsen op je toetsenbord om de afbeelding heel nauwkeurig op een plek op je canvas te plaatsen.

Afbeelding verwijderen

Om een Prezi afbeelding te verwijderen klik je 1x op de afbeelding en druk dan op delete/backspace op je pc.

Menu-knop in zwarte balk

Als je 1x klikt op een afbeelding wijzigt de zwarte balk bovenin je scherm. Vanuit daar kan je:

- een afbeelding vervangen;
- een animatie toevoegen aan je afbeelding;
 - fade in;
 - fade out;
 - zoom to;
 - zoom out to overview, topic of sub topic, voor overzicht;
 - add zoom area, om zelf te bepalen waar je naartoe inzoomt.
- een notitie maken (comment).



Prezi afbeelding bewerken en je rechtermuistoets

Je kunt, als je op een afbeelding staat, met je **rechtermuistoets** de volgende bewerkingen uitvoeren. Je kunt een afbeelding:

- vervangen;
- een laag naar voren plaatsen, om te bepalen welke afbeelding bovenop komt als je meerdere afbeeldingen gebruikt en die over elkaar plaatst
- een laag naar achteren plaatsen, om te bepalen welke afbeelding onderop komt als je meerdere afbeeldingen gebruikt en die over elkaar plaatst
- kopiëren
- plakken
- verwijderen

Aan een afbeelding kan je ook, via je **rechtermuistoets**, toevoegen, een:

- notitie, deze notitie is tijdens het presenteren onzichtbaar voor je publiek;
- animatie, zoals:
 - fade in;
 - fade out;
 - zoom to;
 - zoom out to topic, voor overzicht;
 - add zoom area, om zelf te bepalen waar je naartoe inzoomt.

Lees meer over animaties in Prezi [animatie maken](#), om volgorde in je presentatie aan te brengen.

Achtergrond afbeelding toevoegen / wijzigen

Je kunt een achtergrond afbeelding gebruiken om het totaalbeeld van je Prezi presentatie de juiste uitstraling te geven. Dat kan via:

- View (bovenin je scherm)
- Show Background
- Je kunt hier o.a. een afbeelding:
 - toevoegen
 - de originele afbeelding, gebruikt in de template, terugplaatsen
 - verwijderen
 - aanpassen aan de grootte van je Prezi presentatie

Maar je kunt ook kiezen voor een kleur als achtergrond voor je presentatie.

Welk type afbeeldingen kan ik gebruiken in Prezi

Prezi ondersteunt:

- JPG's
- PNG's
- PDF's
- niet geanimeerde GIF's.



Afbeeldingen zoeken en vinden via Google om te gebruiken in Prezi

Je kunt via Google afbeeldingen zoeken en vinden die je kunt gebruiken in je Prezi presentatie. Maar let op: niet elke afbeelding die je daar vindt mag je gebruiken. En niet elke afbeelding heeft het juiste formaat om te kunnen gebruiken.

Hoe weet je zeker dat je geen problemen krijgt met afbeeldingen die je van Google “plukt”:

- Ga naar www.Google.nl
- Geef een zoekwoord in, liefst in het Engels zodat je meer afbeeldingen te zien krijgt
- Klik op “Afbeeldingen”
- Klik op “Tools”
- Klik op “Grootte” en selecteer “groter dan 1024 x 768”
- Klik op “Gebruiksrechten”
- Kies voor “Gelabeld voor hergebruik” als je een afbeelding van Google wilt gebruiken in Prezi
- Kies voor “Gelabeld voor hergebruik, inclusief aanpassing” als je van plan bent de afbeelding in bijvoorbeeld Photoshop te bewerken voor je hem in Prezi plaatst.



H6: Prezi tekst invoegen en bewerken

Prezi tekst invoegen en bewerken

Prezi tekst invoegen en bewerken in je Prezi presentatie is heel **eenvoudig**.

Tekst invoegen

- Klik op Insert
- Klik op Text
- Sleep het tekstvlak op de juiste plek in je presentatie. Gebruik de scrol knop van muis en je cursor-toetsen om de juiste plek nauwkeurig te bepalen
- Klik 1x op "Click to edit text" om de tekst aan te passen
- Typ de gewenste tekst.
- Heb je tekst al ergens staan, bijvoorbeeld in Word? Kopieer deze eenvoudig via Ctrl+C, Ctrl+V in de Prezi

Tekst draaien / roteren

- Klik 1x op de tekst
- Houdt Ctrl+Alt (of CMD voor Mac gebruikers) tegelijk ingedrukt en klik met je muis op een van de vier hoekpunten.
- Sleep een van de vier hoekpunten en je tekst draait automatisch.

Tekst verplaatsen

Klik op de tekst en sleep de tekst naar een andere plek op je canvas.

Gebruik de scrollknop van je muis en de cursor-toetsen op je toetsenbord om de tekst heel nauwkeurig op een plek op je canvas te plaatsen.

Tekst verwijderen

Om tekst uit je Prezi te verwijderen, klik je 1x op de tekst en druk dan op delete/backspace op je pc.

Prezi Tekst bewerken, via menu-knop in zwarte balk

Als je 1x klikt op een tekstvlak wijzigt de zwarte balk bovenin je scherm. Vanuit daar kan je de tekst bewerken:

- Kies een ander lettertype uit de standaard template-instellingen
- Kies een lettertype wat je mooi vindt of bij je huisstijl aansluit
- Maak de tekst:
 - kleiner (A-) of groter (A+)
 - vetgedrukt (B)
 - cursief (I)



- Plaats een markering achter de tekst (A), kies qua kleur uit:
 - kleuren die standaard in de template zitten
 - kleuren die Prezi standaard gebruikt
 - Een #-kleurnummer van je huisstijl
 - Pas daarna de doorzichtigheid van de markering achter de tekst aan naar vol kleurgebruik tot transparantie via "Opacity"
- Geef de tekst een kleur, kies daarbij uit:
 - kleuren die standaard in de template zitten
 - kleuren die Prezi standaard gebruikt
 - Een #-kleurnummer van je huisstijl
- Lijn de tekst uit: links, centreren, rechts en uitvullen
- Gebruik bulletpoints
- Laat de tekst "inspringen" / "uitspringen"
- Animeer de tekst, lees meer over animaties in:
[Prezi animatie maken, om volgorde in je presentatie aan te brengen.](#)
- Voeg een notitie toe, deze notitie is tijdens het presenteren onzichtbaar voor je publiek

Tekst uitlijnen

Teksten onder elkaar of naast elkaar **uitlijnen** kan door een tekst te verplaatsen naast of onder een andere tekst. Je ziet dan een lijntje verschijnen.

Prezi tekst bewerken en je rechtermuistoets

Je kunt, als je op een tekstvlak staat, met je **rechtermuistoets** de volgende bewerkingen uitvoeren. Je kunt een tekst:

- een laag naar voren plaatsen, om bijvoorbeeld bovenop een afbeelding te zetten
- een laag naar achteren plaatsen
- kopiëren
- plakken
- verwijderen

Aan tekst kan je ook, via je **rechtermuistoets**, toevoegen, een:

- notitie, deze notitie is tijdens het presenteren onzichtbaar voor je publiek;
- animatie, zoals:
 - fade in;
 - fade out;
 - zoom to;
 - zoom out to overview, topic of sub topic, voor overzicht;
 - add zoom area, om zelf te bepalen waar je naartoe inzoomt.

Lees meer over animaties in [Prezi animatie maken, om volgorde in je presentatie aan te brengen.](#)



H7: Prezi huisstijl; Customize je Prezi

Prezi huisstijl; customize

Omdat Prezi werkt vanuit bestaande templates, zal je een Prezi template af moeten stemmen op jouw huisstijl. Kies daarom altijd een template die daaraan zoveel mogelijk voldoet of pas een bestaande Prezi template aan.

De juiste Prezi huisstijl is heel belangrijk voor de juiste uitstraling van jouw Prezi presentatie. Wat je kunt doen is het volgende:

- Pas de achtergrond aan, gebruik een afbeelding of kleur
- Pas de cirkels aan, helemaal naar jouw wens
- Pas tekst aan (kleur, lettertype), lees daarvoor [Prezi tekst invoegen en bewerken](#)
- Gebruik de juiste afbeeldingen, lees daarvoor [Prezi afbeelding](#)

Background image, de achtergrond van je Prezi presentatie

Kies als achtergrond van je Prezi presentatie een afbeelding die bij je verhaal past en aansluit bij je huisstijl. Dat kan via:

- View (bovenin je scherm)
- Show Background
- Je kunt hier o.a. een achtergrond afbeelding:
 - toevoegen
 - de originele afbeelding, gebruikt in de template, terugplaatsen
 - verwijderen
 - aanpassen aan de grootte van je Prezi presentatie

Maar je kunt ook kiezen voor een achtergrondkleur voor je presentatie. Kies dan voor:

- View (bovenin je scherm)
- Show Background
- “Background color” en kies uit:
 - kleuren die standaard in de template zitten
 - kleuren die Prezi standaard gebruikt
 - een #-kleurnummer van je huisstijl

Pas de cirkels aan zodat het beter bij je huisstijl past

Het totaalbeeld van jouw Prezi presentatie bepaalt, voor een groot deel, de uitstraling. De achtergrond afbeelding / kleur die je hiervoor gekozen hebt, zie hierboven, is dan ook belangrijk.

Daarnaast zijn de onderwerpen, de cirkels, op je totaalbeeld (overview) ook heel bepalend voor het uiterlijk van je Prezi presentatie. Er zijn 2 mogelijkheden om deze cirkels aan te passen:

1. De template die je gekozen hebt, gebruikt Topic Cover Setting: Automatic.

Deze optie is voor de beginnende Prezi gebruiker ideaal.



Je kunt bij deze optie alleen de tekst en de kleur van de cirkel aanpassen door dubbel te klikken op de cirkel. Je zoomt dan als het ware door de cirkel heen. In de cirkel die je dan ziet, pas je de tekst en kleuren aan. Automatisch wijzigen die dan ook in de eerste cirkel. Doorloop hiervoor de volgende stappen:

- Klik 1x op een cirkel om deze te bewerken
- Klik linksboven tussen de knoppen “overview” en “presets” op het icoontje van de cirkel
- Wijzig de tekst die je dan ziet staan “Click to edit text” in het onderwerp.
- Wijzig de kleur van de cirkel door in de zwarte menubalk te klikken op het vierkante icoontje en dan te kiezen uit:
 - kleuren die standaard in de template zitten;
 - kleuren die Prezi standaard gebruikt;
 - een #-kleurnummer van je huisstijl;
 - Pas daarna de doorzichtigheid van de cirkel aan naar vol kleurgebruik tot transparantie via “Opacity”, in het laatste geval verdwijnt de cirkel als het ware.
- Ga een stap terug door linksboven in je scherm (boven de vierkanten die de volgorde aangeven) te klikken op de grijze button.
- Je ziet nu dat de cirkel gewijzigd is qua tekst en afbeelding.

2. De template die je gekozen hebt, gebruikt Topic Cover Setting: Custom.

Je kunt hiermee een Topic helemaal aanpassen aan jouw huisstijl. Je kunt items zoals afbeeldingen, video, iconen en tekst, toevoegen aan de cirkel om de cirkel aan je huisstijl en/of smaak aan te passen. Doorloop hiervoor de volgende stappen:

- Klik 1x op een cirkel om deze te bewerken
- Klik linksboven tussen de knoppen “overview” en “presets” op het icoontje van de cirkel
- Klik op “Edit cover content”
- Kies daarna voor Insert om allerlei items toe te voegen
- De kleur van de cirkel kan je aanpassen, dat doe je door in de zwarte menubalk te klikken op het vierkante icoontje, en dan te kiezen uit:
 - kleuren die standaard in de template zitten
 - kleuren die Prezi standaard gebruikt
 - een #-kleurnummer van je huisstijl
 - Pas daarna de doorzichtigheid van de cirkel aan naar vol kleurgebruik tot transparantie via “Opacity”, in het laatste geval verdwijnt de cirkel als het ware
- De rand van de cirkel kan je aanpassen, dat doe je door in de zwarte menubalk te klikken op het vierkante icoontje, en dan te kiezen uit:
 - kleuren die standaard in de template zitten
 - kleuren die Prezi standaard gebruikt
 - een #-kleurnummer van je huisstijl
 - Pas daarna de doorzichtigheid van de cirkel aan naar vol kleurgebruik tot transparantie



via "Opacity", in het laatste geval verdwijnt de cirkel als het ware

- Met de 2 icoontjes met pennetjes, kan je de dikte bepalen van de buitenste rand van de cirkel
- Zolang je items of tekst toevoegt binnen het blauwe vierkante kader dat om de cirkel verschijnt, is het goed.

Je kunt een Automatic Topic altijd zelf wijzigen naar een Custom Topic en andersom.

Cirkel instellen als standaardinstelling

Heb je een cirkel helemaal naar jouw zin "ingericht" (zie hierboven hoe je dat doet). Dan kan je deze als standaard instelling gebruiken, zodat je bij ieder volgende cirkel (Topic/subtropisch/page) dat je aanmaakt dezelfde (kleur)instellingen gebruikt worden.

Dat doe je door de volgende stappen te doorlopen:

- Klik 1x op de cirkel die helemaal aan jouw huisstijl is aangepast
- Klik op je rechtermuistoets
- Kies voor "update style preset". LET OP: dit kan je niet meer terugdraaien met bijvoorbeeld Ctrl+Z
- Alle cirkels wijzigen nu in de juiste kleurstelling
- Ieder volgende topic/sub topic/page die je aanmaakt, krijgt automatisch dezelfde instellingen

Je kunt ook eenvoudig cirkels kopiëren. Dat doe je door:

- 1x te klikken op een cirkel
- Ctrl+C
- Ctrl+V

Prezi laten maken

Vind je het lastig om een Prezi presentatie aan te passen aan jouw huisstijl? Wij helpen je graag! Lees meer via [Prezi laten maken](#).



H8: Prezi animaties, structuur aanbrenge

Prezi animaties voor volgorde in je presentatie

Dan de **kroon** op je werk!

Met een Prezi animaties geef je, de volgorde én manier waarop, aan waarin je wilt dat items (tekst, afbeeldingen, video's) in beeld worden gebracht.

Prezi animaties zijn niet per sé nodig om te kunnen werken en presenteren met Prezi, maar ze:

- brengen je presentatie tot leven;
- zorgen ervoor dat je publiek bij je verhaal betrokken blijft;
- laten bepaalde onderdelen uit je presentatie meer opvallen;
- geven structuur en overzicht aan je presentatie;
- zorgen ervoor dat bepaalde onderdelen uit je presentatie beter onthouden blijven.

Prezi Animaties toevoegen, hoe werkt dat

Op elk gewenste plek in je Prezi presentatie kan je een animatie toevoegen. Dat doe je door de volgende stappen te doorlopen:

- Klik in de zwarte balk bovenin op “animations” óf:
 - Klik op View
 - Klik op Show Animations
- Rechts in je scherm opent zich nu een animaties menu
- Het menu wijzigt automatisch aan de hand van de plek waar je werkt in je Prezi presentatie
- Kies een item (bv afbeelding of tekst) uit je Prezi waar je een animatie aan wilt toevoegen
- Klik op de “+” in het animatie menu om een animatie toe te voegen
- Kies voor:
 - **Fade in/ fade out**, kies voor “fade in” / “fade out” om je publiek te laten focussen op wat je zegt en extra aandacht te vestigen op bepaalde onderdelen uit je presentatie. Dat doe je door items (afbeeldingen, tekst, video's, topics en sub topics) op een vooraf, door jou bepaald moment, te laten verschijnen of verdwijnen.
 - **Zoom to**, kies voor “zoom” om een onderdeel uit je presentatie op te laten vallen. Je kunt deze animatie gebruiken voor afbeeldingen en teksten.
 - **zoom out to** overview, topic of sub topic. Overzicht is belangrijk in een presentatie. Je publiek kan zich soms verloren voelen door alle content. Dat is te voorkomen door gebruik te maken van overzicht. Dat doe je door gebruik te maken van de optie “zoom out to topic”, voordat je doorgaat naar het volgende onderdeel van je presentatie. NB Deze optie is alleen zichtbaar nadat je een “zoom” animatie gemaakt hebt.
 - **add zoom area**. Als je kiest voor “Add zoom area” verschijnt er een blauw kader. Verplaatst het kader naar de juiste plek door het te slepen en vergoot of verklein het kader zodat je een inzoom maakt op een onderdeel van je presentatie. Op deze manier kan je bijvoorbeeld inzoomen op een bepaald onderdeel van een afbeelding.



Prezi Animaties aanpassen, hoe werkt dat

- Je kunt een preview van de animatie(s) zien door in het Animations menu te klikken op de Play-knoppen.
- De volgorde van een Prezi animatie wijzig je door de animatie te slepen naar een andere plek (omhoog of omlaag).
- Met behulp van je rechtermuistoets en dan “Remove animation” verwijderen je een animatie.

Prezi Animaties om structuur aan te brengen

Zorg er tijdens het aanbrengen van structuur in je Prezi presentatie voor dat je vanuit je **publiek** denkt. Gebruik alleen datgene wat nodig is om je verhaal te ondersteunen. De rest kun je verwijderen. Less is more!

Prezi animaties vind ik lastig, kunnen jullie helpen?

Natuurlijk! Wij kunnen je [Prezi pimpen!](#) Laat ons je Prezi verbeteren, zoals het aanbrengen van goede animaties en een goede structuur. We helpen je graag!



H9: Presenteren met Prezi

Presenteren met Prezi

Ben je tevreden over je Prezi? Dan is je Prezi presentatie klaar om gepresenteerd te worden.

Je kunt je Prezi presentatie gewoon bedienen met een **klikker / pointer / muisklikker**. Wij adviseren dit ook te doen. Het ziet er namelijk **onprofessioneel** uit als je steeds naar je toetsenbord duikt...

Wat je ook kunt doen is presenteren via een touchscreen. Je bedient de Prezi gewoon zelf door op het touchscreen (je canvas) te klikken.

Online presenteren met Prezi

Klik, terwijl je in je presentatie aan het werken bent, rechtsboven op "Present". Onderin je scherm verschijnt een zwarte balk.

Vanuit je dashboard (all presentations) klik je op het middelste icoontje (play knop) van de Prezi die je online wilt presenteren.

- Links op de balk zie je een blauwe cirkel. Daarmee kan je de presentatie laten starten op welk gewenst punt. Dat doe je door de blauwe cirkel naar rechts te slepen.
 - In het midden zitten navigatiepijl-tjes om door de presentatie te kunnen navigeren.
 - Rechts zit:
 - Presenter view, hiervoor heb je een [betaald Prezi Plus account](#) nodig. Je kunt hiermee cheat-notes (spiekbriefjes) zien tijdens je presentatie, voor je publiek zijn ze onzichtbaar
 - Fullscreen.

De zwarte balk onderin verdwijnt bij het presenteren vanzelf (zolang je je muis daar niet hebt staan).

Belangrijk voordat je gaat presenteren met Prezi

Zorg dat je presentatie begint bij stap 1 door in de Presentatie-modes de blauwe cirkel onderin je scherm helemaal naar links te slepen. Zet het **geluid** aan (als je bv een (YouTube)filmpje in je Prezi hebt verwerkt). En vergeet ook niet om op Fullscreen te klikken (rechtsonder in de zwarte balk).

Offline presenteren met Prezi

Wij adviseren altijd om je Prezi presentatie **offline** te presenteren. Je bent dan niet afhankelijk van een (slechte) internetverbinding. Je Prezi is heel eenvoudig te downloaden, mits je een betaald Prezi Plus account hebt. Lees meer over [Prezi downloaden](#).

Om een offline Prezi te kunnen presenteren, open je het gedownloadde Prezi bestand en volg je de volgende stappen:



- Links op de balk zie je een blauwe cirkel. Daarmee kan je de presentatie laten starten op welk gewenst punt. Dat doe je door de blauwe cirkel naar rechts te slepen.
- In het midden zitten navigatiepijltjes om door de presentatie te kunnen navigeren.
- Rechts zit:
 - Presenter view, hiervoor heb je een [betaald Prezi Plus account](#) nodig. Je kunt hiermee cheat-notes (spiekbriefjes) zien tijdens je presentatie, voor je publiek zijn ze onzichtbaar
 - Autoplay, om je Prezi met een interval automatisch te presenteren
 - Fullscreen.

De zwarte balk onderin verdwijnt bij het presenteren vanzelf (zolang je je muis daar niet hebt staan).

NB Heb je YouTube filmpjes opgenomen in je Prezi? Dan heb je een internetverbinding nodig om deze af te kunnen afspelen.

Prezi automatisch laten afspelen

Maak jij een Prezi presentatie voor een beurs dan is het heel handig om je Prezi **automatisch** te laten afspelen. Prezi biedt die mogelijkheid in de betaalde versie Prezi Plus. Je kunt dan in een offline editor je Prezi presentaties bewerken, maar ook downloaden.

Als je met het offlinebestand je Prezi presentatie presenteert, kan je kiezen voor Autoplay. Nu zie je de opties 4 sec, 10 sec en 20 sec verschijnen. Kies de gewenste **interval** en je presentatie start automatisch.

Afwijken van de vaste volgorde van je Prezi presentatie

Tijdens het maken van je presentatie geef je de vaste **volgorde** aan: lees hierover in [Prezi animaties](#).

Tijdens het presenteren van je Prezi presentatie kan je altijd afwijken van de vaste volgorde. Dat doe je door te klikken op een cirkel (topic/sub topic). Klik daarna op het volgende item dat je in beeld wilt brengen, je zoomt er dan automatisch naartoe.

Als je een stap terug wilt, klik dan op het (kromme) pijltje linksonder in de hoek.

Meer over presenteren met Prezi

Prezi biedt een arsenaal van functies om de focus op je boodschap te houden en de presentatie zo goed mogelijk te laten lopen.

Op die manier kun je, als je op het podium stapt, de stress vergeten en je focussen op interactie met je publiek.



Onderstaande presentatie mogelijkheden zijn alleen beschikbaar vanaf minimaal een Prezi Plus account. Lees meer over de diverse [gratis en betaalde Prezi accounts](#)

- **Presenter view**, laat je tijdens het presenteren zien wat de volgende stap in je presentatie is. Het houdt ook de tijd bij en laat "presenter notes" (spiekbriefjes) zien mocht je ze nodig hebben.
- **Presenter notes**, als je bang bent voor een black out tijdens het presenteren, gebruik "presenter notes" om je spiekbriefjes in beeld te krijgen.
- **PDF export**, print je Prezi door hem te exporteren naar een printbaar Pdf-bestand, zodat je het kunt printen of per email kunt versturen. Lees meer hierover [Prezi printen](#)
- **Presentatie downloaden**, internet is niet altijd even betrouwbaar. Download je Prezi om niet afhankelijk te zijn van een (goede) internetverbinding tijdens het presenteren. Lees meer hierover [Prezi presentatie downloaden](#)
- **Prezi Live** (alleen mogelijk vanaf een Prezi Teams account), maak je eigen presentatie link en nodig tot 30 anderen uit om, op afstand, jouw presentatie online bij te wonen in-real-time.



H10: Prezi delen met anderen

Prezi delen, via Share en Collaborators

Als je een Prezi presentatie gemaakt hebt, ben je er natuurlijk hartstikke trots op (ben je dat niet, neem dan contact met ons op zodat wij je kunnen helpen je [Prezi te pimpen c.q. verbeteren](#))!

Een Prezi delen kan via de volgende mogelijkheden:

- [Presenteer je Prezi online of offline](#)
- Stuur het offlinepresentatie bestand toe, lees meer hierover via [Prezi downloaden](#)
- Deel een link van je Prezi (zie hieronder)
- Voeg “collaborators” toe aan je Prezi (zie hieronder), zodat zij:
 - jouw Prezi kunnen bewerken
 - met jouw Prezi kunnen presenteren
 - notities (comments) aan jouw Prezi kunnen toevoegen

Link van je Prezi delen, via Share

Je Prezi delen met anderen kan door een link aan te maken en deze door te sturen via bijvoorbeeld email. De ontvanger van deze link heeft geen Prezi account nodig om de Prezi te kunnen bekijken.

Je kunt dit doen vanuit de Prezi waarin je aan het werken bent (1.) of vanuit je dashboard (2.):

1. Volg, als je in de betreffende Prezi aan het werken bent, de volgende stappen:

- Klik rechtsboven op het Share icoontje (3 puntjes met lijntjes ertussen)
- De volgende twee functies zijn alleen beschikbaar vanaf het Prezi Premium account, lees meer over de verschillende soorten Prezi accounts:
 - Door Prezi Analytics aan te zetten, kan je meetbaar kunt aantonen hoe jouw Prezi presentatie bekeken wordt.
 - Je kunt ook “require viewer name and email” aanzetten. De ontvanger van de link, dient dan zijn naam en email in te vullen zodat de Prezi bekeken kan worden. Op die manier kan je meetbaar maken wie jouw presentatie heeft bekeken en welke onderdelen van je Prezi goed en minder goed bekeken worden.
- Je ziet nu een link in beeld, die je kunt kopiëren en bijvoorbeeld per email naar iemand kunt versturen.

2. Volg, vanuit je offline / online dashboard (“All presentations”), de volgende stappen:

- Klik op “+Create new link” en geef een naam aan deze link
- De volgende twee functies zijn alleen beschikbaar vanaf het Prezi Premium account, lees meer over de verschillende soorten Prezi accounts:
 - Door Prezi Analytics aan te zetten, kan je meetbaar kunt aantonen hoe jouw Prezi presentatie bekeken wordt.
 - Je kunt ook “require viewer name and email” aanzetten. De ontvanger van de link,



dient dan zijn naam en email in te vullen zodat de Prezi bekeken kan worden. Op die manier kan je meetbaar maken wie jouw presentatie heeft bekeken en welke onderdelen van je Prezi goed en minder goed bekeken worden.

- Je ziet nu een link in beeld, die je kunt kopiëren en bijvoorbeeld per email naar iemand kunt versturen.

Link van je Prezi deactiveren

Als je minimaal een betaald [Prezi Standard Account](#) hebt, kan je de link ook weer deactiveren door te klikken op “Deactivate link”.

Collaborators toevoegen aan je Prezi presentatie

Via deze functie kan je je Prezi delen met anderen (collaborators) die jouw Prezi mogen:

- [presenteren](#);
- bewerken, maximaal tot 10 personen;
- bekijken en notities achterlaten (comments, lees hieronder meer daarover).

NB Deze functie werkt alleen als de collaborator zelf een eigen Prezi account heeft.

Je kunt dit doen vanuit de Prezi waarin je aan het werken bent (1.) of vanuit je dashboard (2.):

1. Volg, als je in de betreffende Prezi aan het werken bent, de volgende stappen:

- Klik rechtsboven op het icoontje Collaborators (poppetjes)
- Standaard verschijnt de tekst “There are currently no collaborators in this prezi.” Klik op de grijze knop “Total collaborators”
- Vul het email adres in waarmee de collaborator een Prezi account heeft afgesloten
- Geef aan of ze de Prezi mogen presenteren, bewerken of bekijken.
- De Prezi verschijnt automatisch in het account van de collaborator.
- Ook krijgt de collaborator automatisch een email van Prezi om aan te geven dat er een Prezi in hun account geplaatst is die ze mogen presenteren, bewerken of bekijken en notities achterlaten (comment).

2. Volg, vanuit je offline / online dashboard (“All presentations”), de volgende stappen:

- Ga met je muis naar de betreffende Prezi presentatie
- Klik, op het meest rechtse icoontje (het pijltje) van de drie icoontjes die nu in beeld komen
- Klik op “+” (onder het woord Collaborators rechts van je Prezi)
- Vul het email adres in waarmee de collaborator een Prezi account heeft afgesloten
- Geef aan of ze de Prezi mogen presenteren, bewerken of bekijken.
- De Prezi verschijnt automatisch in het account van de collaborator.
- Ook krijgt de collaborator automatisch een email van Prezi om aan te geven dat er een Prezi in hun account geplaatst is die ze mogen presenteren, bewerken of bekijken en notities achterlaten (comment).



Collaborator verwijderen van je Prezi presentatie

Als je je bedenkt, kan je altijd iemand weer de toegang ontzeggen tot het bewerken, presenteren met en comments geven op je Prezi presentatie. Dat doe je door

- Volg bovenstaande stappen tot "Vul het email adres... heeft afgesloten"
- Naast de email adressen zie je een pijltje staan (aan het einde van de regel). Klik daarop
- Kies voor "Remove from Prezi"



Prezi downloaden

Prezi downloaden

Een Prezi downloaden geeft een veilig gevoel omdat je dan niet afhankelijk bent van een (goede) internetverbinding als je gaat presenteren.

Om een Prezi presentatie te kunnen downloaden heb je de Prezi Next desktop app nodig. Die app kan je downloaden als je minimaal een Prezi Plus account hebt. Lees meer over de verschillen tussen [gratis en betaalde Prezi accounts](#).

Prezi downloaden, hoe werkt dat

Om een Prezi te kunnen downloaden (je hebt hiervoor minimaal een betaald Prezi Plus account nodig), volg je de volgende stappen:

- Mocht je dit nog niet gedaan hebben, download de [Prezi Next desktop app](#).
- Ga naar de Prezi Next Desktop app.
- Ga met je muis naar de presentatie die je wilt downloaden.
- Klik op het meest rechtse icoontje van de 3 iconen die je ziet.
- Kies voor "Download for presentation".
- Vink Windows of Mac aan.
- Sla het bestand op.

Wat doe je met een gedownloade Prezi presentatie

Je kunt een gedownloade Prezi (EXE voor een Windows pc en ZIP voor een Mac)

- versturen via bijvoorbeeld [WeTransfer](#). Een offline Prezi bestand is namelijk vaak te groot om via de email te versturen.
- opslaan op een USB-stick.

Hoe open je een offline Prezi bestand

Presenteren met het offline Prezi bestand is heel eenvoudig:

Windows

- Dubbelklik op het EXE-bestand
- Het bestand opent vanzelf en je kunt de presentatie bekijken en/of presenteren

Mac

- Dubbelklik op het ZIP-bestand om het uit te pakken (unzip)
- Open het mapje en dubbelklik op het Prezi Next icoon om de Prezi presentatie te openen
- Het bestand opent vanzelf en je kunt de presentatie bekijken en/of presenteren

Presenteren met een offline Prezi bestand

Open het bestand zoals hierboven is uitgelegd.

- Links op de balk zie je een blauwe cirkel. Daarmee kan je de presentatie laten starten op



welk gewenst punt. Dat doe je door de blauwe cirkel naar rechts te slepen.

- In het midden zitten navigatiepijltjes om door de presentatie te kunnen navigeren.
- Rechts zit:
 - Presenter view, hiervoor heb je een [betaald Prezi Plus account nodig](#). Je kunt hiermee cheat-notes (spiekbriefjes) zien tijdens je presentatie, voor je publiek zijn ze onzichtbaar
 - Autoplay, om je Prezi met een interval automatisch te presenteren
 - Fullscreen.

De zwarte balk onderin verdwijnt bij het presenteren vanzelf (zolang je je muis daar niet hebt staan).

Meer over presenteren met Prezi

Lees in [presenteren met Prezi](#) alles over:

- online presenteren;
- offline presenteren;
- automatisch laten afspelen;
- afwijken van de vaste volgorde van je presentatie;
- spiekbriefjes / speaker notes;
- Prezi exporteren naar een PDF bestand;
- Prezi live presenteren in real time, wereldwijd, aan meer dan 30 mensen tegelijk.

Prezi presentatie delen met anderen

Door het presenteren van je Prezi kan je je Prezi delen. Maar wist je dat er nog andere manieren zijn om dat te doen? Lees er alles over via: [Prezi delen](#).



Handout maken / Prezi printen

Prezi printen en een hand-out maken

Een Prezi printen is mogelijk, maar als je je Prezi aan iemand wilt laten zien, raden wij aan om simpelweg een link door te sturen van je Prezi. Op die manier komt je Prezi het meest tot zijn recht en het is ook nog eens **milieuvriendelijk**. Lees meer hierover via: [Prezi delen](#).

Je kunt een Prezi exporteren naar een pdf-bestand om hem te printen, e-mailen of op te slaan als naslagwerk.

Prezi printen, hoe werkt het

Je kunt een Prezi alleen printen vanaf een [Prezi Plus account](#).

Prezi printen vanuit je online dashboard:

- Ga naar je dashboard “all presentations”
- Klik op het meest rechtse pijltje van de 3 iconen die in beeld komen bij de Prezi die je wilt printen
- Kies voor Export to PDF
- Klik op Start exporting”
- Bewaar de PDF om het bestand te kunnen openen
- Het pdf-bestand opent automatisch en je kunt het bestand nu printen en/of opslaan.

Prezi printen vanuit de offline editor

- Ga naar je dashboard “all presentations”
- Klik op het meest rechtse pijltje van de 3 iconen die in beeld komen bij de Prezi die je wilt printen
- Kies voor Export to PDF
- In de pop-up klik op Export
- Geef de PDF een naam en kies waar je het bestand wilt opslaan
- Klik op Save/Opslaan
- Je ziet een vinkje verschijnen als de PDF is opgeslagen
- Sluit het pop-up scherm of klik op “Show in Explorer” om het Pdf-bestand te openen

Mac gebruiker? Vind alle sneltoetsen hier: <https://prezi.com/business/kb/create-your-prezi/shortcuts/>

Wat print Prezi?

Als je een Prezi presentatie exporteert naar een Pdf-bestand, wordt elk beeld in je Prezi een pagina in het Pdf bestand. De eerste pagina van je pdf-bestand is altijd het totaaloverzicht van je Prezi presentatie.

Als er veel beelden in je Prezi zijn gemaakt, krijg je een Pdf-bestand met heel veel pagina's. Niet milieuvriendelijk en ook niet handig.



Om dat op te lossen, maak je een **kopie** van je Prezi en deze noem je dan bijvoorbeeld Printversie. In die versie zou je dan veel [Prezi animaties](#) kunnen verwijderen zodat er minder pagina's overblijven.

Prezi downloaden

Wil je je Prezi presentatie downloaden zodat je offline kunt presenteren? Lees dan [Prezi downloaden](#).



Prezi Next desktop app downloaden

Prezi Next desktop app downloaden

Als je minimaal een Prezi Plus Account hebt afgesloten (lees hierover meer via [Prezi accounts](#)), kan je de "Prezi Next desktop app", niet te verwarren met de [mobiele en tablet app](#), downloaden.

Hoe download je de Prezi Next desktop app

De Prezi Next desktop app is beschikbaar voor Windows en Mac.

Je kunt de Prezi Next desktop app op de volgende manier downloaden:

- Log in met je Prezi account (let op: je hebt hiervoor minimaal een Prezi Plus account nodig) via www.prezi.com
- Je ziet nu alle door jou gemaakte Prezi presentaties in beeld
- Linksonder zie je een button "Get the Prezi Next app"
- Klik daarop en volg alle instructies
- Er staat nu op je bureaublad een Prezi Next icoontje
- Als je daarop dubbelklikt, opent de offline editor.

Systeemvereisten Prezi Next desktop app

Het installeren van de Prezi Next app neemt ongeveer 650MB in beslag. Dit kan 1-2 MB schelen per nieuwe update van de Prezi Next app.

Synchroniseren met Prezi Next desktop app

Zodra je internetverbinding hebt, worden je Prezi presentaties automatisch gesynchroniseerd met je online Prezi account.

Updates voor Prezi Next desktop app

Via Settings (links onderaan in de Prezi Next app) kan je eventueel kijken of er nieuwe updates beschikbaar zijn. Klik hiervoor op de knop "Check for updates". Maar, als het goed is, zorgt Prezi er zelf voor dat de Prezi Next app een update krijgt als er een nieuwe update is.

Of je klikt bovenaan op het tabblad "Help" en daarna op "Check for updates".

Wat kan je met de Prezi Next desktop app

Met de online versie van Prezi kan je online Prezi presentaties maken, wijzigen en delen met anderen. Met een [betaald Prezi account](#) kan je bijvoorbeeld ook je [Prezi presentatie printen](#).

Alléén na het downloaden van de Prezi Next app kan je:

- offline nieuwe Prezi presentaties maken, dit werkt hetzelfde als online je [Prezi maken](#)
- offline bestaande Prezi presentaties wijzigen
- [Prezi presentaties downloaden](#)
- [Prezi presentaties offline presenteren](#)



Prezi sneltoetsen

Prezi sneltoetsen

Als je een Prezi aan het maken bent of als je gaat presenteren met Prezi zijn **sneltoetsen** heel handig.

De sneltoetsen werken in de online versie én de desktop versie. Via de desktop versie kan je offline werken met Prezi. Lees meer over de **desktop versie** in [Prezi account aanmaken](#).

Prezi maken sneltoetsen

Een paar handige Windows sneltoetsen op een rijtje:

- ALT + klik en sleep: [snapping](#) uitschakelen
- ALTGr/CTRL+ALT en sleep een hoekpunt (Windows 10): draai een item of topic
- CTRL + sleep een hoekpunt: vergroot of verklein een item of topic
- SHIFT + sleep: teken a rechthoek om meerdere items tegelijk te selecteren
- SHIFT + klik: selecteer meerdere items
- SHIFT + pijltjestoetsen op je toetsenbord: beweeg een geselecteerd item
- Pijltjes toetsen op je toetsenbord: beweeg een geselecteerd item heel precies naar boven, beneden, links of rechts
- CTRL + A: Select all
- CTRL + C: Kopiëren
- CTRL + X: Knippen
- CTRL + V: Plakken
- CTRL + P: Presenteren
- CTRL + BACKSPACE: verwijderen tekst woord voor woord

Presenteren met Prezi sneltoetsen

- **ESC**: ga terug naar het bewerken van je Prezi
- **BACKSPACE**: zoom een stap uit
- **Pijltjes op je toetsenbord rechts en links**: beweeg een stap voor- of achteruit.

Meer over Prezi sneltoetsen

Er zijn ook [Prezi sneltoetsen voor Mac gebruikers](#).



Prezi app voor iOS en Android

Prezi app voor iOS en Android

Via je mobieltje of tablet kan je Prezi presentaties bekijken, presenteren en delen met iedereen over de hele wereld. Je kunt zelfs een "Live Prezi" presentatie bekijken via je telefoon of tablet.

De Prezi viewer app is nog niet beschikbaar voor Windows mobiele apparaten.

Prezi viewer app downloaden

Voor iOS: ga naar de App Store of klik [hier](#)

Voor Android: ga naar de Google Play Store of klik [hier](#)

- Zoek naar de "Prezi Viewer" app
- Installeer hem op je mobiele apparaat
- Log in met de gegevens van je Prezi account (email adres en wachtwoord), of je Facebookaccount.
- Als je bent ingelogd, zie je je Prezi dashboard

Prezi bekijken en presenteren via de app

Je kunt je Prezi presenteren of bekijken op elk moment waar je ook bent via de Prezi Viewer app. Houd je telefoon of tablet horizontaal om de Prezi presentaties in full screen te bekijken.

Tik rechts op je telefoon of tablet om een stap vooruit te gaan en tik links op je telefoon of tablet om een stap terug te gaan in je presentatie.

Prezi Viewer dashboard

Nadat je bent ingelogd, synchroniseert Prezi automatisch met je Prezi account om al je Prezi presentaties in je dashboard te zetten. Tik op een presentatie om hem te openen.

Tik op de 3 puntjes rechtsonder om een Prezi presentatie te kunnen delen met anderen.

Prezi Next desktop app

Ben je niet op zoek naar de iOS en Android app, maar naar de desktop app waarmee je offline nieuwe Prezi presentaties kunt maken en bewerken, Prezi presentaties kunt [downloaden](#) en [presenteren](#)?

Lees dan dit artikel: [Prezi Next desktop app downloaden.](#)

Contact met PreziAll, Prezi Experts



PreziAll, powered by ShareAll | Lijsterbesstraat 21-H | 5616 LE Eindhoven
040 30 50 290 | info@preziAll.nl | www.preziAll.nl