

Notulen MR vergadering 19-9-2024

Aanwezig:

OMR: Sjaahien (voorzitter), Meliha en Jeffrey

PMR: Leo, Esther en Rianne (notulist)

Overige: Joke Snippe (bestuur) en Willem Maas (directie)

Start 17.30 uur.

Sjaahien is iets later. *Vergadering start 17.50 uur*

Welkom Esther/voorgesprek gesprek Joke Snippe

Joke Snippe neemt deel aan de vergadering. 18.05 uur.

Gesprek Joke Snippe

Bespreking is gearrangeerd op initiatief van de MR.

Gesprek is bedoeld om aan te geven waar wij als MR tegenaan zijn gelopen. Doel van het gesprek is constructief. Op welke vlakken kan er verbetering aangebracht worden en waar is dit nodig.

MR geeft aan communicatie gemist te hebben (afwezigheid directie en ondersteuning adjunct) en bij een aantal processen misten zij duidelijkheid. Dit betreft sollicitatieprocedure en aankondiging nieuwe directeur.

Joke Snippe legt haar manier van communiceren uit. Ze geeft ook aan meerdere belangen te moeten behartigen. Ze geeft aan onze visie te begrijpen.

Conclusie na gesprek en nabespreking: Verschillende manieren van communiceren. Er is nu wel duidelijk waar de behoeftes liggen. Op het punt kennisgeving aanstelling directeur is het proces aangepakt. MR wordt hierin nu meegenomen.

Willem neemt deel aan de vergadering. 19.00 uur

Welkom Willem

MR wilt graag iets structureels opbouwen met duidelijke communicatie als kernpunt. Een pro actieve rol vanuit directie is gewenst. Doel is om een verlengstuk van elkaar te worden. Willem wordt ons aanspreekpunt

Formatie

Er is met een volledig team gestart. Carla vd Boon (6a) uitgevallen. Oplossing is gevonden. Er is nu iemand van het uitzendbureau. Hij wordt voor de didactiek ondersteund door (interne) coach.

Aantal nieuwe leerkrachten in het team.

Er wordt al gekeken naar vervanging voor de leerkrachten die bijna met pensioen gaan. Eventueel kan er gebruik maken van het netwerk van de nieuwe leerkrachten. Proces voor vervanging IB loopt al.

Schoolorganisatie en ontwikkeling

Op deze school is er sprake van een familiecultuur. Team is professioneel. Ook is het team zelfsturend, maar heeft zeker ook leiding nodig om visie te waarborgen.

Er wordt nu vooral gekeken naar welke kant we als team op willen. Afspraken die er al zijn moeten formeel gemaakt worden.

Er is behoefte aan een doorgaande lijn. Een optie is bordsessies. Doel is om prioriteiten te bepalen en daarin keuzes maken. Belangrijk is om kritisch te kijken wat haalbaar is op korte termijn.

Jaarplan

Speerpunten (Komen overeen met leerteams):

- Lezen
- Begrijpend lezen

Omslag lessen naar effectief leesonderwijs gebeurt, maar er is nog geen doorgaande lijn.

- Rekenen

Bareka is geïntegreerd, maar nu nog volgende stap: wat doen we met de gegevens en wat is het aanbod op uitval.

Er wordt gewerkt Met Sprongen Vooruit, gericht op het automatiseren.

Op dit moment richten we ons erg op de onderkant en nu willen we ook de focus leggen om de bovenkant te bedienen.

Beredeneerd aanbod onderbouw dmv visie op jonge kind.

Wat wordt er aangeboden voor een goed basis voor groep 3 en aan welke eisen moet worden voldaan voor de overgang.. Hierin ook een doorgaande lijn creëren voor leerjaren 1,2 en 3.

Nieuwe methode code D wordt geïmplementeerd.

Advies van MR op jaarplan:

- MR wil graag verslaggeving van de tussentijdse evaluatie in februari. Dit komt op de agenda.
- Voorstel van beleidsvoornemen kansrijk digitaliseren in jaarplan zetten.

Willem verlaat de vergadering 20.15 uur.

Nabespreking MR

vergadering sluit 20.45 uur.

Actiepunten: voorstel data MR vergaderingen.